

O B A V J E S T

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11) Općinski načelnik općine raspisao je :

NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika Jedinственog upravnog odjela

– 1 izvršitelj/ica.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama , na web stranici Općine Marina i na oglasnoj ploči Općine Marina.

Opis poslova: Pročelnik upravnog odjela za komunalne djelatnosti obavlja slijedeće poslove: - upravlja upravnim tijelom i predstavlja ga, koordinira rad upravnog tijela s drugim upravnim tijelima, ustanovama i građanskim inicijativama, nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih službenicima upravnog tijela, organizira, koordinira i osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka odsjeka unutar upravnog tijela, osigurava provođenje općih akata i akata Općinskog vijeća i načelnika, nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih službenicima upravnog tijela, osigurava provođenje općih akata i akata Općinskog vijeća i načelnika, podnosi Program rada i Izvještaj o ostvarenju programa rada upravnog tijela, brine o osposobljavanju i usavršavanju službenika te o unaprjeđenju i poboljšavanju uvjeta rada, ocjenjuje djelatnike kojima je neposredno nadređen, te je za svoj rad odgovoran načelniku,

- donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima i obvezama stranaka iz nadležnosti upravnog tijela,
- priprema, predlaže, prati te osigurava uredno i pravovremeno provođenje programa iz djelokruga upravnog tijela,
- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz djelokruga upravnog tijela, predlaže i obrazlaže odluke, mjere i aktivnosti iz nadležnosti upravnog tijela, te provodi i realizira odluke gradonačelnika iz svoje nadležnosti,
- odgovoran je za izvršavanje poslova i koordinira suradnju s službenicima Općinske uprave, naročito u djelatnostima uređenja naselja, uređenja i opremanja građevinskog zemljišta, izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, izgradnje i investicijskih ulaganja u nekretnine u vlasništvu Općine, zaštite bilja i zdravstvene zaštite životinja, sigurnosti prometa na cestama, zaštite od požara, civilne zaštite, komunalnog redarstva i slično, - sudjeluje i koordinira aktivnosti u postupku javne nabave u skladu sa Planom nabave i u suradnji sa stručnim djelatnicima upravnog tijela priprema elemente i prijedlog Proračuna iz djelokruga upravnog tijela, te pripadajuće programe i izlaže ih na sjednicama Vijeća i radnih tijela, obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, Statutom i drugim propisima iz svoje nadležnosti, te po nalogu načelnika.

Podaci o plaći: Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 3,50 i osnovice za izračun plaće od 3596,11 kn brutto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Provjera znanja i sposobnosti : Provjera znanja i sposobnosti se sastoji od: 1. pisanog testiranja, 2. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju Izvori za pripremu za testiranje:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-pročišć. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11)

3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11)

4. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)

Pravila testiranja: Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja i čije su prijave na Natječaj potpune. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na Natječaj. Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri. Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i to ukupno 20 pitanja(1 pitanje=0,5 boda)

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova (5 i više bodova) na pisanom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Marina. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja načelniku Općine Marina Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva. Načelnik donosi rješenje o imenovanju pročelnika Jedinственог upravnog odjela za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Protiv rješenja o imenovanju pročelnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju pročelnika Upravnog odjela.

POZIV ZA TESTIRANJE povjerenstvo će objaviti, najmanje 5 dana prije održavanja istog, na webstranici i oglasnoj ploči Općine Marina.

Općinski načelnik

Ante Mamut

Klasa: UP/I 112-01/15-70/01
Urbroj: 2184/02-02/01-15-3
Marina, 28. srpnja 2015. godine.