

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 4. Zakona o službenicima i u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11), članka 3. Odluke o osnivanju i ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Marina, (Službeni glasnik Općine Marina broj 05/15), Općinski načelnik donosi:

II IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJEM USTROJU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MARINA (Službeni glasnik Općine Marina 03/11, 09/12)

Članak 1.

U članku 7. Pravilnika o unutrašnjem ustroju Jedinog upravnog odjela (Službeni glasnik Općine Marina broj 03/11, 09/12) ispred riječi „upravnom“ dodaje se riječ „Jedinog“, a iza točke 2. dodaje se točka 3. koja glasi: „3. Ured načelnika.“

Članak 2.

U članku 8. Pravilnika o unutrašnjem ustroju Jedinog upravnog odjela (Službeni glasnik Općine Marina broj 03/11, 09/12) iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„U Uredu načelnika obavljaju se poslovi koji se odnose na pripremu i izradu akata Općinskog načelnika, protokolarni i druge poslove u vezi s obnašanjem dužnosti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, odnose s javnošću, razmatranje stavova i prijedloga građana za rješavanje prioritarnih problema u Općini Marina, promidžbu Općine, rad s mjesnim odborima, suradnju s drugim općinama, međunarodnu suradnju, savjetodavne, stručne i analitičke potrebe za Općinskog načelnika, planiranje projekata od interesa za Općinu i nadzor nad njihovim izvršavanjem, te druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.“

Članak 3.

Članak 9. Pravilnika o unutrašnjem ustroju Jedinog upravnog odjela (Službeni glasnik Općine Marina broj 03/11, 09/12) mijenja se i glasi:

U Jedinom upravnom odjelu Općine Marina ustrojavaju se sljedeća radna mjesta:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE POTKATEGORIJA: GLAVNI RUKOVODITELJ NAZIV RADNOG MJESTA:

1. Pročelnik Jedinog upravnog odjela - 1 izvršitelj

- Magistar struke ili stručni specijalist
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- završen Pravni fakultet
- Položen državni stručni ispit

Opis poslova: Organizacija, nadzor, izvršavanje najsloženijih poslova iz djelokruga Jedinog upravnog odjela, sudjelovanje u izradi nacrtu proračuna, godišnjeg obračuna, pripremanje nacrtu općini akata, programa i izvješća iz samoupravnog djelokruga, donošenje rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga odjela sukladno članku 2. Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela, sudjelovanje u izradi, praćenju provedbe prostornih planova, pripremanje materijala za sjednicu tijela općine (Općinskog Načelnika i Općinskog vijeća), sudjelovanje u izradi idejnih projekata, praćenje održavanja komunalnih objekata, javnih površina, poslovnih zgrada i javne rasvjete, suradnja s tijelima državne uprave, sudjelovanje u izradi planova iz

djelokruga Odjela, pružanje pravne pomoći službenicima u pogledu akata koje pripremaju, obavljanje poslova unaprjeđenja mjesne samouprave, javne nabave, zastupanje Općine po punomoćima Općinskog načelnika u upravnim (izvlaštenja i dr.), sudskim (parničnim i izvan parničnim) i trgovačkim sporovima, te obavljanje i ostalih poslova po nalogu Načelnika.

PODODSJEK ZA OPĆE I KOMUNALNE POSLOVE

RADNA MJESTA II. KATEGORIJE

PODKATEGORIJA: VIŠI STRUČNI SURADNIK

NAZIV RADNOG MJESTA:

2. Viši stručni suradnik za komunalu - 1 izvršitelj

- Sveučilišni ili stručni prvostupnik struke,
- najmanje 10 godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koje je propisan uvjet za jedan stupanj niže obrazovanje
- Položen državni stručni ispit

Opis poslova: Obavljanje svih poslova u vezi sa korištenje sredstava iz EU fondova, korištenjem sredstava iz državnog i županijskog proračuna kao i korištenjem sredstava pomoći iz ostalih izvora, sudjelovanje u izradi dokumentacije prostornog planiranja i uređenja, sudjelovanje u izradi planova, surađivanje s tijelima državne uprave i javnim poduzećima, proširenje i provedba akata iz oblasti zaštite okoliša, obavljanje poslova vođenja imovinsko pravnih odnosa za Jedinstveni upravni odjel, vođenje pravnih i stručnih poslova u vezi izgradnje objekata i građevinskog zemljišta, pomorskog i vodnog dobra, raspolaganje i korištenje nekretnina i druge imovine Općine, obavljanje poslova provođenja postupaka javne nabave, izrada rješenja o komunalnom doprinosu i komunalnoj naknadi, izrada rješenja o naplati naknade za nezakonito izgrađene zgrade, pripremanje ugovora o zakupu i ugovora o davanju služnosti za ugradnju instalacija na javnim površinama, izdavanje podataka o prostoru i obavijesti o važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji, praćenje stanja u prostoru, evidentiranje izdanih lokacijskih i građevinskih dozvola na području Općine Marina, rad sa mjesnim odborima, rad na izdavanju i evidentiranju dozvola za isporuku vode preko Općine Marina, surađivanje s Poreznom upravom i drugim državnim tijelima, surađivanje sa stručnim komunalnim referentom i računovodstvenim referentom radi poduzimanja mjera naplate prihoda Općine, obavljanje i druge poslove po nalogu Pročelnika.

RADNO MJESTO III. KATEGORIJE

POTKATEGORIJA: STRUČNI SURADNIK

NAZIV RADNOG MJESTA:

3. stručni suradnik za poslove lokalne samouprave

- 1 izvršitelj
- Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke,
- 3 godine iskustva na odgovarajućim poslovima
- Položen državni stručni ispit

Opis poslova: Obavljanje radnji u upravnom postupku do donošenja rješenja, donošenje rješenja u jednostavnijim stvarima u granicama dobivene ovlasti, provođenje izvršenja i obavljanje drugih odgovarajućih upravnih poslova, izrada nacрта ugovora, natječaja i drugih pravnih akata iz samoupravnog djelokruga upravnog odjela, obavljanje poslova po nalogu Općinskog Načelnika i Općinskog vijeća, organizacija rada s mjesnim odborima i pripremanje Službeni glasnik Općine Marina, vođenje internet stranice Općine i obavlja ostale poslove po nalogu Pročelnika.

RADNO MJESTO III KATEGORIJE

PODKATEGORIJA: VIŠI REFERENT
NAZIV RADNOG MJESTA:

4. Viši referent za komunalu - 1 izvršitelj

- Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke građevinskog smjera
- Položen državni stručni ispit
- 1 godina radnog iskustva

Opis poslova: praćenje projektne dokumentacije, sudjelovanje u izradi projektne i ostale dokumentacije prostornog planiranja i uređenja, sudjelovanje sa tijelima državne uprave i javnim poduzećima, prati provedbu akata iz oblasti zaštite okoliša, obavljanje poslova imovinsko pravnih odnosa, vođenje stručnih poslova u vezi izgradnje objekata i građevinskog zemljišta, pomorskog i vodnog dobra, raspolaganje i korištenje nekretnina i druge imovine općine, obavljanje poslova pripreme javne nabave, izrada program redovitog održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture, izrada plan nabave, te obavlja ostale poslove po nalogu Načelnika.

RADNO MJESTO III. KATEGORIJE
PODKATEGORIJA: REFERENT
NAZIV RADNOG MJESTA:

5. Administrativni referent

- 2 izvršitelja - IV/1 stupanj stručne spreme upravnog ili ekonomskog smjera
- Položen državni stručni ispit
- 1 godina radnog iskustva

Opis poslova: Primanje, otprema, evidentiranje i raspoređivanje i urudžbiranje pošte Načelnika, Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela, primanje telefonskih poruka, računalno pisanje, obavljanje poslova pisarnice, vođenje upravnog postupka za socijalni program, obavljanje pripremnih radnji upravnih poslova, primanje i pregledavanje akata, razvrstavanje, raspoređivanje, upisivanje i dostavljanje u rad, otpremanje i razvođenje akata te njihovo stavljanje u arhivu i čuvanje dovršenih predmeta za Općinu Marina do njihove predaje državnom arhivu, vođenje evidencije i bilješki po nalogu Načelnika i Pročelnika, vođenje propisnih personalnih evidencija (prijava, odjava zaposlenika), ovjera zdravstvenih iskaznica, radnog staža i sl., objavljivanje potrebe za prijem zaposlenika, provedbe natječaja, fotokopiranje i umnožavanje, slaganje materijala, pomoć pri otpremanju materijala za sjednice Općinskog vijeća, naručivanje, skladištenje i izdavanje uredskog materijala, vođenje postupaka javne nabave i ostale poslove po nalogu pročelnika.

RADNO MJESTO III. KATEGORIJE
PODKATEGORIJA: REFERENT
NAZIV RADNOG MJESTA

6. Referent za komunalu i komunalni red – 1 izvršitelj

- IV/1 stupanj stručne spreme upravnog, ekonomskog, tehničkog, građevinskog smjera
- položen stručni ispit
- 1 godina radnog iskustva

Opis poslova: Vođenje evidencije obveznika komunalne naknade, izrada i otpremanje rješenja o komunalnoj naknadi, vodnoj naknadi, komunalnom doprinosu, vršenje zaduženja obveznika komunalne naknade, izvidi i evidentiranje promjena s terena i unošenje podataka u evidenciju, vođenje evidencije obveznika naknade za uređenje voda, izrada i otpremanje rješenja o naknadi za uređenje voda, vršenje zaduženja obveznika naknade za uređenje voda, usklađenje podataka za naknadu za uređenje voda sa podacima iz komunalne naknade, izrada rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o visini naknade za priključenje, pripremanje ugovora o zakupu i ugovora o davanju služnosti za ugradnju instalacija na javnim površinama, izdavanje podataka o evidentiranju izdanih lokacijskih i

građevinskih dozvola na području Općine Marina, rad sa mjesnim odborima, rad na izdavanju i evidentiranju dozvola za isporuku vode preko Općine Marina, surađivanje s javnim poduzećima i osobama koje su ovlaštene za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Marina, surađivanje s Poreznom upravom i drugim državnim tijelima, surađivanje sa stručnim komunalnim referentom i računovodstvenim referentom radi poduzimanja mjera naplate prihoda Općine, sudjelovanje u izradi Službenog glasila Općine, kontroliranje provedbe propisa o komunalnom redu, poduzimanje mjera temeljem zakona i akata Općine, izlazak na teren, evidentiranje te prijavljivanje bespravne gradnje, izlazak na teren te evidentiranje novih obveznika komunalne naknade, kontrola i provedba mjera suzbijanja zaraznih bolesti, surađivanje sa zdravstvenim ustanovama radi poboljšanja mjera sanitarne zaštite, kontroliranje i nadzor u provedbi mjera DDD –e na području općine, provođenje propisa o komunalnom redu, praćenje stanja u prostoru Općine u svrhu realizacije o provedbe propisa o komunalnom redu, komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu, nadziranje nad korištenjem koncesijskih odobrenja i utvrđivanje da li se koriste u skladu s odobrenjem, poslovi u svezi s javnim površinama, tržnicom i drugim prostorima u vlasništvu Općine Marina, te obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika.

U provođenju svojih ovlasti službenik donosi rješenja u upravnom postupku, zaključke o dozvoli izvršenja, rješenje o uklanjanju s javnih površina.

Podnosi izvješća o svom radu jednom mjesečno Pročelniku, a po potrebi i dnevno i tjedno.

RADNO MJESTO TREĆE KATEGORIJE
PODKATEGORIJA: REFERENT
NAZIV RADNOG MJESTA

7. Referent za komunalu - Prometni redar - 2 izvršitelja

- IV/1 stupanj stručne spreme
- 1 godina radnog iskustva
- Položen stručni ispit

Opis poslova: Obavljanje poslova nadzora nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o uređenju prometa, kao i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost prometnog redarstva, nadziranje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, obavljanje poslove upravljanja prometom te poslove premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, predlaganje pokretanja prekršajnog postupka i izricanja mandatnih kazni.

U vrijeme kada nema potrebe za obavljanjem poslova prometnog redara prometni redar obavljat će poslove komunalnog redara po nalogu komunalnog redara-referenta.

U provođenju svojih ovlasti donosi rješenja u upravnom postupku, zaključke o dozvoli izvršenja, rješenje o uklanjanju s javnih površina.

Podnosi izvješća o svom radu jednom mjesečno Pročelniku, a po potrebi i dnevno i tjedno, obavlja i ostale poslove po nalogu Pročelnika i Općinskog Načelnika.

Pored navedenih poslova vrši manje popravke na objektima i uređajima komunalne infrastrukture, kao i ostalim prostorima koji su u vlasništvu i na upravljanju Općine Marina.

RADNA MJESTA NAMJEŠTENIKA
RADNO MJESTO DRUGE KATEGORIJE
NAZIV RADNOG MJESTA

8. čistačica – 1 izvršitelj

- osnovna škola

Opis radnog mjesta: Čišćenje i održavanja općinskih prostorija u zgradi.

ODJELJAK ZA PRORAČUN I FINACIJE, PRISILNU NAPLATU POTRAŽIVANJA

RADNA MJESTO PRVE KATEGORIJE

POTKATEGORIJA: RUKOVODITELJ

NAZIV RADNOG MJESTA

9. Voditelj ustrojstvene jedinice treće razine – 1 izvršitelj

- srednja stručna sprema
- najmanje 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen stručni ispit

Opis poslova: rukovođenje odjeljkom, vođenje i kontrola zaprimanja, kontroliranje te evidentiranje i likvidiranje svih računa, obavljanje poslova blagajničkog poslovanja, obračuna i isplata plaća i naknada plaća, evidentiranje kredita i drugih obustava plaća, vođenje evidencije poreza na dohodak u poreznim karticama, sastavljanje statističkih izvješća o isplati plaća za Državni zavod za statistiku i poreznu upravu, vođenje i usklađivanje financijskog knjigovodstva, knjige ulaznih računa, knjige opreme, sudjelovanje u izradi periodičnih obračuna i završnog računa, pomaganje kod popisa sredstava, vođenje knjigovodstvene evidencije zaduživanja i naplate potraživanja svih prihoda (komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa, uporabe javnih površina), utvrđivanje stanja potraživanja s obveznicama, davanje podataka Pododsjeku za opće i komunalne poslove za potrebe slanja opomena i utuživanja dužnika, izrađivanje izvješća o zaduživanju i naplati potraživanja svih prihoda Općine, knjiženje obveza i uplata prihoda od iznajmljivanja, knjiženje obveza i uplata komunalne naknade i komunalnog doprinosa u suradnji s Pododsjekom za opće komunalne poslove vezano za zaduživanje novih obveznika, vođenje blagajne, te obavljanje ostalih poslova po nalogu Pročelnika, obavljanje poslove iz opisa poslova višeg stručnog suradnika za proračun i financije do zaposlenja istog, odgovorna je osoba u računovodstvu Općine Marina po pitanju financijskih naloga i drugih naloga koje provodi po usmenom i pisanom nalogu Općinskog Načelnika.

RADNA MJESTO DRUGE KATEGORIJE

POTKATEGORIJA: VIŠI STRUČNI SURADNIK

NAZIV RADNOG MJESTA

10. Viši stručni suradnik za proračun i financije – 1 izvršitelj

- VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog smjera,
- 5 godina radnog iskustva nakon položenog stručnog ispita
- Položen stručni ispit

Opis poslova: obavlja stručne poslove u svezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna jedinice lokalne samouprave, izrađuje proračun, prati ostvarenje vodi i nadzire organizaciju računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, kao i rada računovodstvenih referenata, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

RADNO MJESTO TREĆE KATEGORIJE

PODKATEGORIJA: REFERENT

NAZIV RADNOG MJESTA

11. Računovodstveni referent – 1 izvršitelj

- IV/1 stupanj stručne spreme ekonomskog smjera
- Položen stručni ispit
- 5 godina radnog iskustva

Opis poslova: Zaprimanje, kontroliranje, evidentiranje i likvidiranje svih računa, obavljanje poslova blagajničkog poslovanja, obračunavanje i isplata plaća i naknada plaća, evidentiranje kredita i drugih obustava plaća, vođenje evidencije poreza na dohodak u poreznim karticama, sastavljanje statističkih

izvješća o isplati plaća za Državni zavod za statistiku i poreznu upravu, vođenje i usklađivanje financijskog knjigovodstva, knjige ulaznih računa, knjige opreme, sudjelovanje u izradi periodičnih obračuna i završnog računa, pomaganje kod popisa sredstava, vođenje knjigovodstvene evidencije zaduživanja i naplate potraživanja svih prihoda (komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa, uporabe javnih površina), utvrđivanje stanja potraživanja s obveznicama, davanje podataka Pododsjeku za opće i komunalne poslove za potrebe slanja opomena i utuživanja dužnika, izrada izvješća o zaduživanju, naplati i potraživanja svih prihoda Općine, knjiženje obveza i uplata i prihoda od iznajmljivanja, knjiženje obveza i uplata komunalne naknade i komunalnog doprinosa u suradnji s pododsjekom za opće i komunalne poslove vezano za zaduživanje novih obveznika, vođenje blagajne, te obavljanje ostalih poslova po nalogu Pročelnika.

URED NAČELNIKA

RADNO MJESTO III KATEGORIJE

PODKATEGORIJA: REFERENT

NAZIV RADNOG MJESTA

12. Viši referent-tajnik u uredu načelnika

- Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke pravnog smjera
- Položen državni stručni ispit
- 1 godina radnog iskustva

Opis poslova: Sudjeluje u pripremi akata Općinskog načelnika, obavlja protokolarne i druge poslove u vezi s obnašanjem dužnosti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, odnose s javnošću, sudjeluje u promidžbenim aktivnostima na području Općine, koordinira rad mjesnih odbora, koordinira rad između Pročelnika, Načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela, obavljanje poslova informiranja prema Zakonu o pravu na pristup informacijama, provođenja postupaka javne nabave, obavljanje i drugih poslova po nalogu Općinskog načelnika, njegova zamjenika i Pročelnika.

Članak 4.

Članak 10. stavak 1 Pravilnika o unutrašnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela (Službeni glasnik Općine Marina broj 03/11, 09/12) mjenja se i glasi:

Za radna mjesta navedena u članku 9., točkama od 1. do 12. ovog Pravilnika, za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položeni stručni ispit, radni odnos ne može se zasnovati s djelatnikom koji nema radnog iskustva, a ukoliko ima radnog iskustva stručni ispit se mora položiti u roku od jedne godine od prijema u službu.

Za radna mjesta navedena u članku 9. od točke 2. do točke 12. ovog Pravilnika, radni odnos može se zasnovati s djelatnikom koji nema radnoga iskustva, u svojstvu pripravnika ili vježbenika bez zasnivanja radnog odnosa kao stručno osposobljavanje za rad u trajanju od 12 mjeseci.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donijet će Pravilnik o programu stručnog osposobljavanja pripravnika i vježbenika za navedena radna mjesta.

Do imenovanja stručnog suradnika za proračun i financije poslove iz članka 9. točke 10 obavljat će voditelj ustrojstvene jedinice treće razine.

Članak 5.

U članku 33. Pravilnika o unutrašnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela (Službeni glasnik Općine Marina broj 03/11, 09/12) brojevi 33. i 34. zamjenjuju se brojevima 24. i 25.

Članak 6.

Ostale odredbe Pravilnika o unutrašnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela (Službeni glasnik Općine Marina broj 03/11, 09/12) ostaju nepromjenjene.

Članak 7.

Ove izmjene Pravilnika o unutrašnjem ustroju Jedinog upravnog odjela (Službeni glasnik Općine Marina broj 03/11, 09/12) stupaju na snagu osmog dana od dana objave Službenom glasniku Općine Marina.

Klasa: 023-01/16-10/01

Ur. broj: 2184/02-03/01-16-1

Marina, 02. lipnja 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MARINA
Ante Mamut

Na temelju čl. 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.), čl. 1. stavka 2. Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“ broj 57/12. i 120/12.), članka 48. st. 1. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i čl. 50. Statuta Općine Marina („Službeni glasnik Općine Marina“) broj 11/14 i 20/15.) Općinski načelnik Općine Marina, na prijedlog pročelnice Jedinственог upravnog odjela Općine Marina, dana 03. lipnja 2016. godine donosi

PLAN PRIJMA

na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствени upravni odjel Općine Marina za 2016. godinu

Članak I.

Ovim Planom prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствени upravni odjel Općine Marina za 2016. godinu utvrđuje se broj osoba koji se planira primiti na stručno osposobljavanje, njihova stručna sprema i struka, radna mjesta i poslovi za koje će se osposobljavati ovisno o stupnju obrazovanja, kao i potreban broj izvršitelja.

Članak II.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2016. godini unutar Jedinственог upravnog odjela Općine Marina planira se primiti sljedeći broj polaznika po strukama i vrsti obrazovanja, kako slijedi:

- 1 sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke koji će se osposobljavati za stručnog suradnika za poslove lokalne samouprave,
- 1 osoba sa završenom srednjom stručnom spremom ekonomskog smjera koja će se osposobljavati za administrativnog referenta

Članak III.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provoditi će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Članak IV.

Utvrđuje se da je ovaj Plan prijma usklađen sa Proračunom Općine Marina za 2016. godinu i Izmjenama i dopunama proračuna Općine Marina za 2016. godinu.

Članak V.

Ukoliko se tijekom tekuće godine ukaže potreba za povećanjem, smanjenjem ili primanjem na stručno osposobljavanje kandidata stručne spreme ili struke koja nije obuhvaćena ovim Planom, pristupit će se izmjenama i dopunama istog.

Članak VI.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marina a objavit će se i na web stranici Općine Marina i oglasnoj ploči Općine Marina.

Klasa: 132-01/16-10/01

Ur. broj: 2184/02-03/01/16-1

Marina, 03. lipnja 2016. godine

Općinski načelnik:
Ante Mamut

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/2011, 83/13, 143/13 i 13/2014-Odluka Ustavnog suda U-I-1678/2013 od 19.12.2013.g.) i temelju članka 50. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina 11/14 i 20/15) Općinski načelnik Općine Marina donosi

III IZMJENU I DOPUNU PLANA NABAVE ZA 2016. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave Općine Marina za 2016. godinu (Službeni glasnik Općine Marina broj 1/2016, 6/16 i 8/16) u članku 5. u tablici „predmeti nabave roba i usluga čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna , te izvođenje javnih radova čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna a manja od 500.000,00 kuna“ donose se izmjene i dopune prikazane u slijedećoj tablici:

RED. BROJ	PREDMET NABAVE	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	POZICIJA PRORAČUNA	PREGLED IZMJENA
13.	Radovi na izgradnji obale i ceste od Kule do kraja plaže u Marini	230.000,00	1147	Mijenja se naziv predmeta nabave i vrijednost nabave
50.	Uređenje i dohranjivanje šetnice i pera na plaži Prališće	60.000,00	1145	Mijenja se redni broj
51.	Izrada projekta rušenja muleva u Sevidu	24.000,00	1147	Dopuna
52.	Izrada projekta identifikacije imovine, procjene imovine i strategije upravljanja imovinom za razdoblje od 2016. do 2020. godine sa softverom	24.000,00	1105,1	Dopuna
53.	Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju javne rasvjete	40.000,00	1178	Dopuna

Članak 2.

Ostale odredbe Plana nabave za 2016. godinu (Službeni glasnik Općine Marina broj 01/16, 06/16, 08/16) ostaju nepromjenjene.

Članak 3.

Ove III izmjene i dopune Plana nabave za 2016. godinu stupaju na snagu danom objave na internetskoj stranici Općine Marina, www.marina.hr.

Klasa: 402-08/16-80/48

Ur. broj: 2184/02-03/05-16-1

Marina, 02.06.2016.godine

*Općinski načelnik
Ante Mamut*