

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata («Narodne novine», broj 38/88) i članka 2. Rješenja o određivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju za gradove i općine na području Splitsko-dalmatinske županije, KLASA: 035-02/11-01/02; URBROJ: 2184/1-02-11-01 od 22.02.2011. godine i članka 46. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina br. 05/18), Općinski načelnik Općine Marina, donio je

R J E Š E N J E
o određivanju brojčanih oznaka stvaratelja
i primatelja akata u uredskom poslovanju
Općine Marina

Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake za unutrašnje organizacijske jedinice: predstavničko tijelo Općine Marina (Općinsko vijeće), izvršno tijelo Općine Marina (Općinski načelnik), upravno tijelo Općine Marina (Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Općina Marina će u uredskom poslovanju poslovima iz svog samoupravnog djelokruga rabiti brojčanu oznaku 2184/02.

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica su:

- 01 - Općinsko vijeće**
- 02 - Općinski načelnik**
- 03 – Jedinstveni upravni odjel**

Članak 4.

Unutar organizacijske jedinice **01** „Općinsko vijeće“ stvaratelji i primatelji akata imaju slijedeće brojčane oznake:

- 01 - Predsjednik Općinskog vijeća (Davor Radić)**

Unutar organizacijske jedinice **02** „Općinski načelnik“ stvaratelji i primatelji akata imaju slijedeće brojčane oznake:

- 1 - Općinski načelnik (Ante Mamut)**
- 2 – Zamjenica Općinskog načelnika (Katarina Kazoti - Jerković)**

Unutar organizacijske jedinice **03** „Jedinstveni upravni odjel“ stvaratelji i primatelji akata imaju slijedeće brojčane oznake:

- 01 - Pročelnica (Darija Najev Jurač, dipl.iur.)**
- 02 - Voditelj ustrojstvene jedinice treće razine (Jelena Dujmov)**

- 03 - Viši stručni suradnik za komunalu (Maladen Bašić)**
- 04 - Viši referent za komunalu i glavni komunalni redar (Roko Matijaš, ing. građ.)**
- 05 - Viši referent – tajnik u Uredu načelnika (Ivana Rinčić, spec.admin.publ.)**
- 06 - Referent za komunalu (Anđelko Pažanin)**
- 07 – Administrativni referent (Jelena Brajnov)**
- 08 – Računovodstveni referent (Divna Mamut)**
- 09 – Referent za komunalu – prometni redar (Saša Cvitanović)**

Članak 5.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u »Službenom glasniku« Općine Marine.

KLASA: 035-02/18-10/20
URBROJ: 2184/02-03/06-18-1
Marina, 28. prosinca 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MARINA

Općinski načelnik

Ante Mamut

Temeljem članka 18. st. 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", br. 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", br. 38/88) i članka 46. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina br 05/18), Općinski načelnik Marina dana 28. prosinca 2018. godine donio je

PLAN
Klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih akata stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općine Marina.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake po sadržaju i broju dosjea, koje proizlaze iz djelokruga poslovanja Općine Marina, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao i brojčane oznake predmeta, na pojedinim i vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine, kako slijedi:

Oznaka Klasif.	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar grupe
0		DRŽAVA, USTOJ DRŽAVNE VLASTI I UPRAVE
00		DRŽAVA
006		POLITIČKE STRANKE I SINDIKATI
006-01	-10	Političke stranke – općenito
006-04	-10	Sindikati i udruge poslodavaca – općenito
007		DRUŠTVENE ORGANIZACIJE
007-01	-10	Društvene organizacije – općenito
007-02	-01	Športske organizacije
	-02	Turistička društva
	-03	Kulturno-umjetnička društva
	-04	Humanitarne organizacije
	-05	Ostale znanstvene organizacije
007-03	-01	Savezi i drugi oblici udruživanja
007-04	-01	Ostalo
01		USTROJSTVO DRŽAVE
010		DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA
010-01	-10	Ustrojstvo države - općenito
011		DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)
011-01	-10	Donošenje i objavljivanje propisa općenito
011-02	-00	Postupak donošenja propisa

012		USTAVNI PROPISI I STATUTI
012-03	-00	Ustavni propisi i statuti - općenito
013		BIRAČKI POPISI I IZBORI ZA MJESNE ODBORE
013-02	-02	Birački popisi
013-03	-02	Izbori za mjesne odbore
014		REFERENDUM I DRUGI OBLICI ODLUČIVANJA GRAĐANA
014-01	-10	Referendum
014-02	-20	Drugi oblici odlučivanja građana
015		TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
015-01	-10	Teritorijalna razgraničenja - općenito
015-05	-50	Područje općine
	-60	Područje naselja
015-06	-60	Područje mjesnih odbora
015-08	-80	Ulice i trgovi
015-09	-90	Teritorijalna razgraničenja - općenito
016		NARODNOSTI I NACIONALNE MANJINE
016-01	-10	Narodnosti i nacionalne manjine - općenito
017		GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE
017-01	-10	Grbovi, amblemi, zastave i himne - općenito
02		ORGANI VLASTI I UPRAVE
021		OPĆINSKO VIJEĆE
021-01	-10	Općinsko vijeće - općenito
021-03	-00	Komisije i odbori Općinskog vijeća
021-05	-50	Predsjednik Općinskog vijeća
022		OPĆINSKI NAČELNIK
022-01	-10	Općinski načelnik
022-02	-00	Akti načelnika
022-06	-00	Povjerenstva i komisije
023		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
023-01	-10	Organizacija i rad jedinstvenog upravnog odjela
023-05	-10	Opći akti jedinstvenog upravnog odjela
	-20	Pravilnici jedinstvenog upravnog odjela
	-30	Izveštaj o radu jedinstvenog upravnog odjela
	-50	Pročelnik
	-60	Jedinstveni upravni odjel - ostalo
024		KOMUNALNO PODUZEĆE U VLASNIŠTVU OPĆINE
024-01	-10	„Marinski komunalac“ d.o.o.
024-02	-10	Komunalno poduzeće - općenito
026		MJESNI ODBORI
026-01	-10	M.O. Blizna donja
026-02	-00	M.O. Blizna gornje
026-03	-00	M.O. Dohrade
026-04	-00	M.O. Gustirna
026-05	-00	M.O. Marina
026-06	-00	M.O. Mitlo

026-07	-00	M.O. Najevi
026-08	-00	M.O. Poljica
026-09	-00	M.O. Pozorac
026-10	-00	M.O. Rastovac
026-11	-00	M.O. Sevid
026-12	-00	M.O. Svinca
026-13	-00	M.O. Vinišće – donji dio
026-14	-00	M.O. Vinišće – gornji dio
026-15	-00	M.O. Vinovac
026-16	-00	M.O. Vrsine
026-17	-00	M.O. Ljubljeva
026-18	-00	M.O. Sevid na moru
03		UPRAVNO POSLOVANJE
030		USTROJSTVO, NAČINI I TEHNIKE RADA
030-01	-10	Organizacija upravnog poslovanja
030-02	-20	Organizacija rada i radni postupci
030-03	-30	Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi
030-04	-40	Telekomunikacijska oprema
030-05	-50	Mikrofilmska oprema i mikrofilmiranje
030-06	-60	Uredska pomagala i strojevi
030-07	-70	Ustrojstvo i oprema radnih prostorija
030-08	-80	Ostalo
031		OZNAKE, PRIJAM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO
031-01	-10	Oznake, prijem - općenito
031-02	-20	Natpisne i oglasne ploče
031-03	-30	Prijemne službe, pisarnica (ur. zapsinik)
031-05	-50	Prijem i otprema pošte
031-06	-60	Poštanske usluge
031-07	-70	Fizičko-tehnička zaštita
031-08	-80	Održavanje objekata i opreme

032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKI POSLOVI
032-01	-10	Općenito
032-02	-10	Priopćenja za javnost, kontakti s medijima, pregled tiska
	-20	Ostvarivanje prava na pristup informacijama
	-30	Ostali protokolarni poslovi
032-05	-50	Stručni časopisi i druga stručna literatura, službeni glasnici
033		TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
033-01	-10	Poslovi u svezi s tiskanjem i umnožavanjem materijala općenito
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	-10	Upravni postupak i upravni spor - općenito
034-04	-40	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
034-06	-60	Izješće o stanju upravnih stvari
034-07	-10	Upravni spor
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	-10	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	-20	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03	-30	Postupak s aktima (dostava na uvid - izvorno)
035-04	-40	Evidencije i obrasci
035-06	-60	Primjena sredstava automatske obrade podataka
036		ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA
036-01	-10	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-03	-30	Čuvanje registraturne građe
036-04	-40	Izlučivanje arhivske građe
038		PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI
038-01	-10	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
038-02	-20	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-03	-30	Uporaba, čuvanje i uništavanje
04		NADZOR
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	-10	Nadzor nad zakonitošću rada - općenito
041-02	-20	Pojedinačni predmeti
043		UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01	-10	Upravna inspekcija – općenito
043-02	-20	Inspekcijski nadzor - općenito
05		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA LOKALNE, PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
050-01	-10	Predstavke i pritužbe na rad tijela lokalne, područne (regionalne) samouprave - općenito
050-02	-20	Ostale predstavke i pritužbe
050-03	-30	Molbe prijedlozi - općenito
06		ODLIKOVANJA I JAVNA PRIZNANJA
061		JAVNA PRIZNANJA
061-01	-10	Javna priznanja općenito

07		VJERSKA PITANJA
070		ODNOS DRŽAVE I CRKVE
070-03	-10	Vjerske zajednice
08		ZAPOSLENICI U UPRAVNIM TIJELIMA ŽUPANIJE
080		ČELNICI I ZAPOSLENICI
080-01	-10	Obnašatelji funkcija - dužnosnici i djelatnici općine
	-30	Imenovanja i razrješenja - općenito
080-07	-10	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika
080-08	-10	Ovlaštenje o potpisivanju i zamjenjivanju
1		RAD I RADNI ODNOSI
10		ZAPOŠLJAVANJE
100-01	-10	Politika zapošljavanja - općenito
11		RADNI ODNOSI
110		PRAVA I OBVEZE
110-03	-02	Prava i obveze zaposlenika
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU
112-01	-10	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - općenito
112-02	-20	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
	-30	Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
	-40	Raspored na druge poslove u okviru stručne spreme
112-03	-30	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-04	-40	Zaključivanje ugovora o djelu
112-05	-50	Dopunski rad
112-06	-06	Zasnivanje i prestanak vježbeničkog staža
112-07	-70	Natječaji i oglasi
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I ŠTRAJK
113-01	-10	Općenito
113-02	-20	Radno vrijeme
113-03	-30	Godišnji odmori
113-04	-10	Plaćeni dopusti
	-20	Neplaćeni dopusti
113-05	-50	Bolovanje
113-06	-60	Obustava rada
114		RADNI SPOROVI, RADNA STEGA, MATERIJALNA I STEGOVNA OPASNOST
114-01	-10	Općenito
114-02	-20	Radni sporovi
114-03	-30	Radna disciplina
114-04	-40	Disciplinska odgovornost
114-05	-50	Materijalna odgovornost
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	-10	Zaštita na radu - općenito
115-02	-20	Pojedinačni predmeti

115-03	-30	Posebna zaštita žena, mladeži i invalida
115-04	-40	Nesreće na radu
115-05	-50	Zaštitna sredstva
117		RADNI STAŽ
117-01	-10	Radni staž -općenito
117-03	-30	Radne knjižice
117-06	-60	Dokup radnog staža
118		STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I
118-01	-10	Općenito
118-02	-20	Stručna sprema
119		KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA
119-01	-10	Kadrovska politika i evidencija - općenito
12		PLAĆE
120		STJECANJE PLAĆE
120-01	-10	Plaće - općenito
120-02	-20	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
120-08	-80	Ostalo
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-02	-20	Dnevnice
121-05	-50	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-07	-70	Regres za godišnji odmor
121-09	-90	Pomoć u slučaju smrti
121-10	-10	Jubilarnе nagrade
121-11	-10	Otpremnine
121-15	-50	Ostalo
13		STRUČNO USAVRŠAVANJE
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA USAVRŠAVANJA
130-01	-10	Stručna usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika
130-02	-20	Tečajevi
130-03	-30	Savjetovanja (seminari)
130-06	-60	Ostalo
133		STRUČNI ISPITI
133-02	-20	Stručni ispiti - općenito
14		MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
140		MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
140-01	-10	Mirovinsko i invalidsko osiguranje - općenito
143		DOPLATAK ZA DJECU
143-01	-10	Doplatak za djecu - općenito
2		UNUTARNJI POSLOVI
21		JAVNA SIGURNOST

214		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
214-01	-10	Zaštita od požara i eksplozija - općenito
214-02	-20	Mjere zaštite od požara i eksplozija
214-05	-50	Ostalo
218		JAVNA SIGURNOST GRAĐANA
218-01	-01	Javna sigurnost građana
22		PREBIVALIŠTE I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
220		PREBIVALIŠTE I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
220-01	-01	Prebivalište
220-02	-01	Zaštita osobnih podataka
3		GOSPODARSTVO
300		GOSPODARSKO PLANIRANJE
300-02	-10	Gospodarsko planiranje - općenito
302		GOSPODARSKI RAZVOJ
302-02	-20	Programi razvoja
307		CIJENE
307-01	-10	Cijene - općenito
307-04	-40	Cijene - pojedinačno
31		INDUSTRIJA, RUDARSTVO, OBRTNISŤTVO I MALO GOSPODARSTVO
310		INDUSTRIJA I RUDARSTVO
310-01	-10	Industrija i rudarstvo - općenito
310-02	-02	Elektroprivreda
311		OBRTNISŤTVO I MALO GOSPODARSTVO
311-01	10	Obrtništvo i malo gospodarstvo - općenito
32		POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO I VODNO GOSPODARSTVO
320		POLJOPRIVREDA
320-01	-10	Poljoprivreda - općenito
320-02	-20	Poljoprivredno zemljište - ostalo
321		ŠUMARSTVO
321-01	-10	Šumarstvo - općenito
321-02	-20	Šume i šumsko zemljište
322		VETERINARSTVO
322-01	-10	Veterinarstvo - općenito
323		LOVSTVO
323-01	-10	Lovstvo - općenito
324		RIBARSTVO
324-01	-10	Ribarstva - općenito

325		VODNO GOSPODARSTVO
325-01	-10	Vodoprivreda - općenito
325-02	-20	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-08	-08	NUV – poslovni
325-08	-14	NUV - stambeni
326		ZADRUGARSTVO
326-01	-10	Zadrugarstvo - općenito
330		TRGOVINA
330-01	-10	Trgovina - općenito
334		TURIZAM
334-01	-10	Turizam, općenito
334-09	-90	Turistička inspekcija
335		UGOSTITELJSTVO
335-01	-10	Ugostiteljstvo - općenito
335-05	-50	Ugostiteljstvo - ostalo
34		PROMET I VEZE
340		CESTOVNI PROMET
340-01	-10	Cestovni promet - općenito
340-02	-20	Prometno redarstvo - vođenje prekršajnog postupka
340-03	-30	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-04	-40	Evidencija nerazvrstanih cesta
342		POMORSKI PROMET
342-01	-10	Pomorski promet – općenito
342-21	-00	Luke i pristanište
35		PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA
350		PROSTORNO UREĐENJE
350-01	-10	Prostorno planiranje - općenito
350-02	-20	Prostorni planovi
350-03	-30	Provedbeni planovi (UPU, DPU)
350-05	-50	Uvjeti uređenja prostora
350-06	-60	Uređenje građevinskog zemljišta
350-07	-	Obavijest o važećoj prostornoj dokumentaciji
350-08	-	Izvješće o stanju prostoru
351		ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	-10	Zaštita čovjekove okoline – općenito
351-02	-20	Mjere zaštite
351-03	-30	Studije utjecaja na okoliš
351-04	-40	Utvrđivanje posebnih uvjeta zaštite
36		GRADITELJSTVO I KOMUNALNI POSLOVI
361		IZGRADNJA OBJEKATA
361-01	-10	Izgradnja objekata-općenito
361-02	-02	Izgradnja objekata – ishodovanje dozvole
361-03	-30	Komunalni doprinos (po rješenju o izvedenom stanju)
	-40	Komunalni doprinos (po aktu za građenje)
361-04	-40	Tehnički pregled objekta
361-05	-50	Dozvola za upotrebu objekta

361-06	-00	Izgradnja vodovodne mreže - općenito
	-01	Izgradnja vodovodne mreže Ljubljeva
	-02	Izgradnja vodovodne mreže Kameličina
	-03	Izgradnja vodovodne mreže Sevid
	-04	Izgradnja vodovodne mreže Sevid na moru
	-05	Izgradnja vodovodne mreže Vinovac, Rastovac, Mitlo
	-06	Izgradnja vodovodne mreže Blizna donja
	-07	Izgradnja vodovodne mreže Blizna gornja
361-07	-70	Procjena štete od elementarnih nepogoda
361-08	-80	Izgradnja objekata ostalo
361-09	-01	Prijava početka građenja
362		GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
362-01	-10	Građevinska inspekcija - općenito
362-02	-00	Građevinska inspekcija – pojedinačni slučajevi
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-01	-10	Komunalni poslovi - općenito
363-02	-20	Komunalne djelatnosti
363-03	-30	Komunalne naknade
363-04	-40	Komunalni red i komunalno redarstvo
	-50	Prekršajne prijave i prekršajni nalozi u okviru komunalnog reda
363-05	-	Komunalni poslovi - ostalo
363-06	-10	Program izgradnje komunalne infrastrukture
	-20	Izvješće o izvršenju programa komunalne infrastrukture
363-07	-10	Program održavanja komunalne infrastrukture
	-20	Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture
363-08	-10	Program utroška sredstava iz naknade za zadržavanje i Izvješće o ostvarenju programa
363-09	-10	Plan upravljanja pomorskim dobrom i izvješće o ostvarivanju plana
	-20	Koncesijska odobrenja
37		STAMBENI I POSLOVNI PROSTORI , KORIŠTENJE STAMBENIH I POSLOVNIH PROSTORA
370		STAMBENA POLITIKA
370-01	-10	Stambena politika - općenito
370-03	-30	Stanovi i stanovanje
371		STAMBENI ODNOSI
371-01	-10	Općenito
371-02	-20	Korištenje stanova u društvenom vlasništvu
372		POSLOVNI PROSTORI
372-01	-10	Poslovni prostori - općenito
372-02	-20	Izgradnja i održavanje poslovnih prostora
372-03	-30	Najam poslovnih prostora – davanje na trajno ili privremeno korištenje
372-04	-40	Evidencija poslovnih prostora
372-06	-10	Zakup stolova unutar tržnice Marina
373		GRAĐEVINE POD ZAŠTITOM

373-01	-10	Objekti pod zaštitom - općenito
373-02	-20	Čuvanje i održavanje
373-03	-30	Restauriranje
38		GOSPODARSTVO – OSTALO
380		GOSPODARSTVENE MANIFESTACIJE
380-01	-10	Gospodarstvene manifestacije
381		TEHNOLIŠKI RAZVOJ
381-01	-10	Tehnološki razvoj - općenito
382		MARKETING I PROMIDŽBA
382-01	-10	Marketing i promidžba - općenito
4		FINANCIJE
40		OPĆENITO
400		FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI
400-01	-10	Financijsko-planski dokumenti - općenito
400-02	-20	Financijski planovi
400-03	-30	Predračuni
400-04	-40	Periodični obračun
400-05	-50	Završni računi
400-06	-60	Proračun
400-07	-70	Bilance
400-08	-80	Proračunski korisnici
400-09	-01	Ostalo
400-10	-00	Ulazni račun
400-11	-00	Izlazni račun
401		KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO
401-01	-10	Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje - općenito
401-03	-30	Računi-platni nalozi
401-04	-40	Kontni plan
401-05	-50	Računovodstveno poslovanje - ostalo
402		FINANCIRANJE
402-01	-10	Financiranje - općenito
402-02	-20	Financiranje privrednih djelatnosti
402-03	-30	Financiranje društvenih djelatnosti
402-04	-40	Financiranje općih društvenih potreba
402-05	-50	Financiranje zajedničkih društvenih potreba
402-06	-60	Refundacija
402-07	-70	Sufinanciranje
402-08	-80	Financiranje iz proračuna
402-09	-90	Fondovi
402-10	-00	Ostalo (zahtjevi za financiranje)
403		KREDITIRANJE
403-01	-10	Kreditiranje - općenito
403-02	-20	Zajmovi
403-03	-30	Jamstvo
403-04	-40	Anuiteti
403-05	-50	Potraživanje
403-07	-70	Ostalo

404		INVESTICIJE
404-01	-10	Investicije - općenito
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	-10	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
406-02	-20	Ekonomsko poslovanje
406-03	-30	Osnovna sredstva
406-04	-40	Obrtna sredstva
406-05	-50	Sredstva opreme
406-06	-60	Inventar (sitni)
406-08	- 80	Inventura
406-09	-90	Nabava imovine - ostalo
41		JAVNI POREZI
410		POREZI
410-01	-01	Porezi - općenito
411		DOPRINOSI
411-01	-10	Doprinosi općenito
411-03	-30	Doprinosi iz osobnog dohodka za mirovin. inv. osiguranje i zdravs. Osiguranje
411-08	-80	Doprinosi - ostalo
412		PRISTOJBE
412-01	-10	Pristojbe – općenito
412-08	-80	Takse - ostalo
415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINO. I DRUGIH OBVEZA
415-01	-10	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza - općenito
	-20	Opomene KN i NUV
415-02	-20	Rješenje o naknadi za zadržavanje u prostoru
415-03	-30	Naplata doprinosa
415-04	-40	Naplata taksi
415-06	-10	Ovrhe komunalnog doprinosa
	-50	Ovrhe KN
	-60	Ovrhe NUV
	-70	Ovrhe NIZ
42		JAVNI RASHODI
420		REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE
420-01	-10	Regresi, premije i kompenzacije - općenito
420-03	-30	Premije
420-04	-40	Kompenzacije
421		DOTACIJE, SUBVENCije
421-01	-10	Dotacije, subvencije - općenito
421-02	-20	Dotacije
421-03	-30	Subvencije
423		GUBICI, SANACIJE, LIKVIDACIJE
423-01	-10	Gubici, sanacije, likvidacije - općenito
43		RASPORED
430		RASPORED SREDSTAVA

430-02	-20	Ugovorne obveze
430-03	-30	Zakonske obveze
430-04	-40	Ostalo
431		DOHODAK
431-01	-10	Dohodak- općenito
45		NOVČANI I KREDITNI SUSTAV
450		BANKARSTVO
450-01	-10	Novčani i kreditni sistem - općenito
450-05	-50	Zajmovi i krediti
450-08	-80	Platni promet
450-09	-90	Mjenica i ček
450-11	-10	Blagajničko poslovanje
450-12	-20	Blokiranje žiro računa
450-13	-30	Doznake
450-14	-40	Kamata
47		FINANCIJSKA KONTROLA
470		KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
470-01	-10	Kontrola financijskog poslovanja - općenito
470-04	-40	Kontrola proračuna
470-05	-50	Financijska inspekcija - Revizija
5		ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA
50		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
500		OPĆENITO
500-01	-10	Zdravstvo - općenito
501		MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01	-10	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
510		ORGANIZACIJA ZDRAVSTVA
510-01	-10	Organizacija zdravstva - općenito
55		SOCIJALNA SKRB
550		SOCIJALNA SKRB - OPĆENITO
550-01	-10	Socijalna skrb - općenito
551		OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE
551-01	-01	Pokazne karte - učenici
551-02	-02	Pokazne karte - studenti
551-06	-00	Korisnici socijalne pomoći (ogrjev)
551-08	-00	Dovoz vode
552		OBLICI (MJERE) PORODIČNE ZAŠTITE
552-02	-20	Stambeno zbrinjavanje – novčane pomoći
552-03	-01	Novčane naknade za novorođenu djecu
555		KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE
555-01	-01	Korisnici socijalne zaštite - općenito
6		PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA
60		PROSVJETA
600		PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE
600-01	-01	Prosvjeta – općenito

601		PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	-10	Predškolski odgoj – općenito
601-02	-20	Ustanove predškolskog odgoja
602		ŠKOLSTVO
602-01	-10	Školstvo – općenito
602-02	-00	Osnovno školstvo
604		STIPENDIRANJE
604-01	-10	Općenito
604-02	-20	Stipendiranje i krediti
61		KULTURA
610		MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI
610-01	-10	Općenito
610-02	-20	Kulturne manifestacije
611		ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE POVJESNIH LIČNOSTI
611-01	-10	Općenito
612		KULTURNE DJELATNOSTI
612-01	-10	Kultura –općenito
612-02	-20	Likovna djelatnost
612-05	-01	Muzejsko - galerijska djelatnost
612-06	-60	Arhivska djelatnost
612-07	-70	Zaštita prirode
612-08	-01	Zaštita spomenika kulture
612-10	-01	Izdavačko-novinarska djelatnost
62		TJELESNA KULTURA
620		ŠPORT
620-01	-01	Šport- općenito
620-02	-01	Športske organizacije
621		REKREACIJA
621-01	-01	Rekreacija - općenito
63		TEHNIČKA KULTURA
630		TEHNIČKA KULTURA – OPĆENITO
630-01	-10	Općenito
64		ZNANOST
640		ZNANOST
640-01	-10	Općenito
641		ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA
641-01	-10	Općenito
65		INFORMATIKA
650		OPĆENITO
650-01	-10	Općenito
650-02	-20	Informatička oprema
7		PRAVOSUĐE
70		PRAVOSUDNI POSLOVI
700		OPĆI POSLOVI
700-01		Općenito
701		ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	-10	Općenito
701-03	-30	Pravna pomoć

702		NAKNADA ŠTETE
702-01	-10	Općenito
72		SUDSKI POSTUPCI
720		SUDSKI POSTUPCI
720-01	-00	Općenito
720-02	-00	Parnički postupak
720-03	-00	Prekršajni postupak
720-04	-00	Vanparnični postupak
8		OBRANA I SAMOZAŠTITA
81		OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA
810		CIVILNA ZAŠTITA
810-01	-10	Civilna zaštita – općenito
814		PRIPREME I PLANOVI OBRANE I SAMOZAŠTITE
814-01	-10	Općenito
814-03	-30	Pripreme
814-04	-40	Planovi za izvanredne prilike

9		PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE
90		DOMAĆA SURADNJA
900		OPĆENITO
900- 01	-10	Općenito
900-03	-30	Odnosi među gradovima i općinama
900-04	-40	Počasni građani
900-05	-50	Počasni nazivi i priznanja
910		PRIJATELJSKA SURADNJA
910-01	-10	Suradnja s inozemstvom i iseljenicima
92		GEOFIZIKA
920		HODROMETEOROLOGIJA
921-03	-30	Općenito
922		GEOLOŠKI POSLOVI
922-01	-10	Općenito
93		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
930		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI - OPĆENITO
930-01	-10	općenito
932		KATASTAR ZEMLJIŠTA
932-01	-10	Geodetski poslovi – općenito
932-05	-50	Izrada katastarskog operata
932-07	-70	Praćenje i utvrđivanje promjena
932-12	-20	Ostalo
933		KATASTAR VODOVA
933-01	-10	Katastar vodova - općenito
933-02	-20	Izrada i vođenje katastra vodova
933-03	-30	Ostalo
935		ČUVANJE I KORIŠTENJE GEODETSKO-KATASTARSKE DOKUMENTACIJE
935-01	-01	Općenito
935-06	-60	Kopije katastarskih planova
936		OSTALI GEODETSKI POSLOVI
936-01	-10	Općenito

936-02	-20	Parcelacijski i geodetski elaborat
936-05	-50	Ostalo
940		IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI
940-01	-10	Evidencija nekretnina u općinskom vlasništvu
940-02	-20	Imovinsko-pravna dokumentacija o građevinskim zemljištima u vlasništvu Općine
940-03	-30	Imovinsko pravna dokumentacija o zgradama u vlasništvu Općine
940-04	-40	Poljoprivredno zemljište
940-05	-50	Šumsko zemljište
940-06	-60	Ostalo
943		PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA
943-01	-10	Promjena režima vlasništva - općenito
943-03	-30	Utvrđivanje općeg interesa
943-04	-40	Izvlaštenje
943-05	-50	Utvrđivanje naknade za izvlaštenje
943-06	-60	Ostalo
944		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE I ZEMLJIŠTE U JAVNOJ UPORABI
944-01	-10	Općenito
944-03	-30	Pravo prvootkupa
944-04	-40	Utvrđivanje površine za redovitu upotrebu zgrade
944-05	-50	Uzimanje i davanje na korištenje
944-06	-60	Dobrovoljna predaja u posjed općini
944-07	-70	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-09	-90	Priprema građevinskog zemljišta
944-12	-20	Protupravno zauzimanje zemljišta
944-15	-50	Zakup zemljišta
944-18	-80	Kupoprodaja građevinskog zemljišta
945		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA
945-01	-10	Općenito
946		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA
946-01	-10	Općenito
947		OSTALO
947-01	-10	Općenito
947-02	-20	Prava na zgradama
95		STATISTIKA
950		STATISTIKA-OPĆENITO
950-01	-10	Općenito
954		PRIVREDNA STATISTIKA
954-05	-50	Općenito
956		STATISTIKA UPRAVE I PRAVOSUDA
956-01	-10	Općenito
96		OSTALO
960		OSTALO
960-01	-10	ostalo

Članak 3.

Ovaj Plan će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Marina,, , a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 035-02/18-20/01

URBROJ: 2184/02-03/06-18-1

Marina, 28. prosinca 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MARINA

Općinski načelnik:

Ante Mamut

Na temelju članka 46. i 87. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina br. 05/18), u predmetu sufinanciranja nabave pitke vode kroz socijalni program korisnicima socijalnog programa, Općinski načelnik donosi sljedeću

ODLUKU

o mjerilima i kriterijima za dovoz pitke vode kućanstvima

1. Općina Marina sufinancirat će nabavu vode autocisternom, u skladu sa Socijalnim programom, u visini od 60% ukupne cijene troškova prijevoza i 100% iznos nabave pitke vode svim korisnicima socijalnog programa koji nemaju mogućnost priključenja na vodovodnu mrežu.
2. Korisnici socijalnog programa sufinancirat će nabavu vode autocisternom na način da plaćaju 40% ukupnih troškova prijevoza (uključujući PDV).
3. Pravo na dovoz vode preko Općine Marina imaju kućanstva s područja naselja Blizna Donja, Blizna Gornja, Sevid i Sevid na Moru, pod uvjetom da imaju stalno mjesto prebivališta na području istih naselja.
4. Pravo na dovoz vode preko Općine Marina imaju kućanstva iz točke 3. ove Odluke uz uvjet da su prema Općini Marina i komu podmirili sve novčane obveze (komunalna naknada, naknada za uređenje voda, naknada sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada i drugih naknada) čije je dospijeće plaćanja nastupilo danom donošenja Odluke.
5. Korisnicima socijalnog programa iz točke 3 i 4. ove Odluke će se osigurati isporuka vode autocisternom u sljedećim minimalnim vremenskim razmacima između dviju isporuka s obzirom na broj članova kućanstva (koji su prijavljeni na adresi korisnika):
 - za 1 člana - minimalni vremenski razmak 60 dana,
 - za 2 člana - minimalni vremenski razmak 45 dana,
 - za 3 člana - minimalni vremenski razmak 30 dana,
 - za 4 člana - minimalni vremenski razmak 25 dana,
 - za 5 članova - minimalni vremenski razmak 20 dana,
 - za 6 i više članova - minimalni vremenski razmak 15 dana.
6. Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu zaprimanje zahtjeva za dovoz vode, obradu zahtjeva i pripremu Dozvola za dovoz vode.
Dozvole za vodu na potpis Općinskom načelniku dolaze jedanput tjedno (četvrtkom), iste se jedanput tjedno (petkom) dostavljaju Vršitelju usluge prijevoza pitke vode.
Dozvole se izdaju u skladu s ovom Odlukom i u skladu sa Proračunom Općine Marina.
7. Nominalni iznos u visini 40% ukupnih troškova prijevoza utvrdit će se posebnom Odlukom općinskom načelnika u skladu s cijenama izabranog ponuditelja u postupku jednostavne nabave.
8. Vršitelj usluge prijevoza naplaćivat će dio troškova prijevoza iz točke 1., 2. i 3. ove Odluke od krajnjih korisnika i prikupljena sredstva uplaćivati u blagajnu Općine Marina, jednom tjedno.

KASA: 551-08/19-00/02

UR. BROJ: 2184/02-02/01-19-1

Marina, 09. travnja 2019. godine

**OPĆISKI NAČELNIK
OPĆINE MARINA**

Općinski načelnik:

Ante Mamut

Na temelju članka 46. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina br.05/18), Općinski načelnik u predmetu sufinanciranja nabave pitke vode kroz socijalni program korisnicima socijalnog programa, dana 09.04.2019. godine donosi slijedeću

ODLUKU
o jediničnoj cijeni prijevoza pitke vode autocisternom za korisnike

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave, utvrđuje se jedinični iznos učešća koji će korisnici usluge dovoza pitke vode, sufinancirane sredstvima socijalnog programa Općine Marina, plaćati prilikom preuzimanja pitke vode u iznosu od

20,00 kuna po m3 isporučene vode.

Utvrđeni jedinični iznos po m3 isporučene vode sadržava PDV.

KLASA: 551-08/19-00/03

UR. BROJ: 2184/02-02/01-19-1

Marina, 09. travnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MARINA

Općinski načelnik:

Ante Mamut