



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE MARINA

GODINA 21	MARINA, 16. travnja 2013. godina	BROJ 10/13
-----------	-------------------------------------	------------

Sadržaj:

1. Statut Općine Marina stranica 151.
2. Poslovník Općinskog vijeća Općine Marina stranica 180.

Na temelju članka 8., članka 35. točka 1., članka 36. stavka 2. i članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08 i 36/09), i Odluke o pristupanju promjeni Statuta od 18. ožujka 2013. godine (Službeni glasnik Općine Marina 8/13) Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 33. sjednici održanoj dana 09. travnja 2013. godine, donijelo je:

STATUT OPĆINE MARINA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana Općine Marina (u daljnjem tekstu: Općina): samoupravni djelokrug, unutarnje ustrojstvo i djelokrug i način rada Općinskih tijela i nadzor nad aktima Općine Marina, javna priznanja, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, imovina i financiranje Općine, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje i oblici povezivanja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja od značaja za rad Općine Marina.

Članak 2.

Općina Marina jedinica je lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Marina obuhvaća sljedeća naselja: Blizna Donja, Blizna Gornja, Dograd, Gustirna, Marina, Mitlo, Najevi, Poljica, Pozorac, Rastovac, Sevid, Svinca, Vinišće, Vinovac i Vrsine.

Posebnom Odlukom Općinsko vijeće će podrobnije utvrditi granice općine Marina.

Članak 3.

Naziv (ime) jedinice lokalne samouprave – općine je OPĆINA MARINA.

Sjedište Općine je u Marini, Ante Rudana 47.

Općina Marina je pravna osoba.

Tijela i upravna tijela Općine Marina imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 4. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Izgled, uporaba i čuvanje grba i zastave utvrđen je Odlukom o grbu i zastavi.

Članak 5.

Dan Općine je 25. srpnja, dan Sv. Jakova.

Članak 6.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počast ne daje posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 7.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za uspjehe u unaprjeđivanju gospodarstva, znanosti, kulture, skrbi i unaprjeđivanja prirodnog okoliša, te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene, Općina dodjeljuje svoja priznanja.

Vrsta javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriterije i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i vrše dodjelu priznanja uređuju se posebnim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unaprjeđivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa Zakonom i međunarodnim ugovorima.

Kad Općina ocjeni da postoje dugoročni i trajni interesi za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima te može osnovati s drugim jedinicama lokalne samouprave odgovarajuću udrugu.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne, odnosno regionalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne, odnosno regionalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa, općina dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

Pod uvjetima i na način utvrđen zakonom Općina može uspostaviti i ostvariti suradnju s međunarodnim organizacijama, te pristupiti međunarodnim udrugama jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinski načelnik, Jedinstveni upravni odjel neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Općina Marina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Marina.

Članak 11.

Općina kao jedinica lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu ,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu
12. promet na svom području
13. održavanje ulica
14. ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi obavljanja koje je Općina dužna organizirati te poslovi koje će Općina obavljati, ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 12.

Općina Marina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovoga Statuta prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Marina ako ocjeni da je to učinkovitije.

Općina Marina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo , zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 13.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije, da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na :

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,

5. promet i prometnu infrastrukturu
ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina Marina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 14.

Općina Marina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaze, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unaprjeđenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine Marina,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Marina,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi proračun Općine Marina,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Marina u skladu sa zakonom.

III NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora i davanjem prijedloga a u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značaja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Lokalni referendum, na temelju odredaba zakona i statuta, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog načelnika, na prijedlog većine vijeća mjesnih odbora na području općine i na prijedlog 20% od ukupnog broja birača upisanih u birački popis općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Marina, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Marina znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Marina u tekućoj godini (napomena: za jedinice lokalne samouprave u kojima 1% od proračuna iznosi preko 500.000 kuna tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000 kuna i više).

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Marina.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Marina.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od predsjednika mjesnih odbora uz zapisnik o vijećanju i glasovanju mjesnih odbora.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 18.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine Marina i upisani su u popis birača.

Na postupak provođenja referenduma kao i na odluke donijete referendumom primjenjuju se odredbe Zakona o referendumu i Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu je obvezatna za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma
6. osale priloge sukladno Zakonu o referendumu, Zakonu o lokalnoj i područnoj samoupravi i ovom Statutu.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proteći više od 30 dana..

Članak 20.

Tijela Općine Marina ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 21.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovo iznijeti na referendumu u roku određenim zakonom.

Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine; kao i o drugim pitanjima određenim zakonom. O čemu će donjeti zaključak.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz prethodnog stavka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagača.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje mjesnih zborova građana, odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 24.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz prethodnog stavka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i osobnom identifikacijskom broju ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Članak 26.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo Općinskom vijeću, Općinskom načelniku i upravnim tijelima slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge i inicijative i na njih dobiti odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja pritužbe ili prijedloga.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Marina dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

IV OPĆINSKA TIJELA

Članak 27.

Tijela Općine Marina su:

1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik

Članak 28.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Marina podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Marina.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Marina, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Općinsko vijeće

Članak 29.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje donosi opće i druge akte u okviru svojih prava i dužnosti, te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna u skladu s posebnim zakonom.
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Općine Marina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, stjecanje i otuđivanje nekretnina i raspolaganje ostalom imovinom iz prethodne mora biti planirano u proračunu Općine Marina i provedeno u skladu s Zakonom.
- odluku o promjeni granice Općine Marina
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu

Marina. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Statut Općine Marina, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako predstavničko tijelo ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 33.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i održavanja reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika vijeća te članova vijeća i ostala pitanja važna za rad vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Jednog potpredsjednika Općinsko vijeće bira na prijedlog predstavničke većine, a drugog na prijedlog predstavničke manjine iz reda predstavničke manjine.

Prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati Povjerenstvo za izbor i imenovanja, kao i 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 35.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća
- saziva sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva
- predlaže dnevni red za sjednicu Vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća sa Općinskim načelnikom,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovník, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Načelniku.

Članak 37.

Općinsko vijeće čini 13 (trinaest) vijećnika.
Vijećnici se biraju na način određen Zakonom.
Funkcija člana vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Članak 38.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine , a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora .

Članak 39.

Vijećnik nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan .

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća , a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3.ovog članka , smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga .

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga ,podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća , a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanih Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci , a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke ,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Marina,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo danom njegovog prestanka.
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo , a koji je državljanin države članice Europske unije mandat prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 41.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj iste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Općinskog vijeća kojem je prestao mandat.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku/nicima načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinsko vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće
- ražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na uvid u popis birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 43.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih i za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Vijeće, Općinsko vijeće osniva stalna ili povremena povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 44.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno Povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 45.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

Članak 46.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanje dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela i organizacije,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova, predsjednika i zamjenika predsjednika radnih tijela Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovníkom.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 člana, koji se biraju iz redova vijećnika, a vodeći računa o stranačkom rasporedu vijećničkih mandata.

Članak 47.

Povjerenstvo za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti s zakonom i statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću.
- razmatra inicijative za donošenje odluka i drugih akata Vijeća,
- utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Vijeća, kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocjeni potrebnim,
- razmatra prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovníkom,
- utvrđuje prijedlog Statuta, odnosno Poslovníka.

Povjerenstvo za statut, poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika, i 2 člana, koji se biraju iz redova vijećnika, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 48.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 49.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 50.

2. Općinski načelnik

Izvršno tijelo Općine Marina je općinski načelnik.

Mandat načelnika traje četiri godine a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

Općinski načelnik zastupa Općinu uz zakonska ograničenja i u skladu s Statutom Općine Marina i nositelj je izvršne vlasti.

Izuzetno od stavka 1. i stavka 2. ovog članka i zamjenik načelnika koji obnaša dužnost načelnika zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Zamjenik načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika, obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u toj jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik i zamjenik načelnika koji obnaša dužnost načelnika:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Općinskom vijeću proračun Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Marina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a ukoliko je taj iznos manji od 70.000,00kn najviše do iznosa od 70.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine u skladu s zakonskim ograničenjima,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna u skladu s zakonskim ograničenjima,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina u skladu s zakonskim ograničenjima i ograničenjima iz alineje 5 ovog članka,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela na prijedlog Pročelnika i uz suglasnost vijeća,
- imenuje pročelnika nakon provednog postupka javnog natječaja u skladu s posebnim Zakonom i razrješava pročelnika upravnog tijela nakon provedenog postupka pred Službeničkim sudom ili podnesene ostavke u skladu s posebnim Zakonom
- imenuje i razrješava predstavnike Općine Marina u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina Marina , trgovačkih društava u kojima Općina Marina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina Marina osnivač ako posebnim zakonom nije drugačije određeno ,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u jeinstveni upravni odijel,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada ,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- organizira zaštitu od požara na području Općine Marina i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu Marina,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu Općine i poslovima državne uprave prenetih na Općinu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja.
- donosi Pravilnik o pravima iz rada i po osnovi rada zaposlenika u Općinskoj upravi uz suglasnost vijeća
- potpisuje kolektivni ugovor za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu i komunalnom pogonu ,
- donosi Strateški plan za razdoblje od tri godine i godišnji plan unutarnje revizije
- nazoči sjednicama Općinskog vijeća. U slučaju njegove odsutnosti tu obvezu preuzima zamjenik
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Načelnik dostavlja Odluke o imenovanjima i razrješanjima predstavnike Općine Marina u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina Marina , trgovačkih društava u kojima Općina Marina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina Marina osnivač ako posebnim zakonom nije drugačije određeno , u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Marina“.

Svi akti koje donosi Općinski načelnik objavljuju se u službenom glasniku Općine Marina i na web stranici Općine Marina.

Članak 51.

Načelnik i zamjenik načelnika u obavljanju dužnosti načelnika je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 52.

Načelnik i zamjenik načelnika u obavljanju dužnosti načelnika dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik i zamjenik načelnika u obavljanju dužnosti načelnika podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 53.

Načelnik i zamjenik načelnika u obavljanju dužnosti načelnika u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji Splitsko-dalmatinskoj, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 54.

Načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 55.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 56.

Načelnik i zamjenik načelnika mogu odlučiti da dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 57.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca ,
- danom prestanka prebivališta na području Općine Marina ,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata načelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika .

U slučaju prestanka mandata načelnika nakon isteka 2 godine mandata dužnost načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 58.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 17. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

4. Jedinostveni upravni odjel (Upravna tijela) Općine Marina

Članak 59.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava Jedinostveni upravni odjel .

Jedinostveni upravni odjel u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tjela Općine Marina.

Ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se općim aktom Vijeća u skladu s Statutom i Zakonom.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

U slučaju prestanka mandata načelnika prije isteka roka od 2. godne Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika u slučajevima propisanim ovim Statutom i Zakonom.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njihegovog zamjenika, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Imenovani unutarnji revizor postavlja se na posebno radno mjesto izdvojeno iz Jedinostvenog upravnog odjela .

Članak 60.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine uređuju se posebnim Zakonom.

Članak 61.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Sredstva za vršenje djelatnosti upravnih tijela osiguravaju se u proračunu općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

JAVNE SLUŽBE

Članak 62.

Općina Marina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 63.

Općina Marina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 11. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Marina ima udjele ili dionice načelnik je član skupštine društva .

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Marina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

V MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 64.

Kao jedinice mjesne samouprave na području Općine Marina u skladu sa zakonom osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbori se osnivaju kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 65.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

U Općini Marina po prijašnjim propisima osnovani su sljedeći mjesni odbori:

- | | | |
|----------------------|------------|--------------|
| 1. Marina | 7. Sevid | 12. Rastovac |
| 2. Vinišće donji dio | 8. Pozorac | 13. Mitlo |

- | | | |
|-----------------------|-------------|-------------------|
| 3. Vinišće gornji dio | | |
| 4. Svinca | 9. Gustirna | 14. Vinovac |
| 5. Vrsine | 10..Dograde | 15. Blizna Donja |
| 7. Poljica | 11.Najevi | 16. Blizna Gornja |

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke a koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Marina u cjelini.

Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati: najmanje 20% građana s postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja, Vijeće mjesnog odbora, Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Članak 67.

Osim podataka o predlagачu za osnutak mjesnog odbora prijedlog ili inicijativa iz članka 65. sadrži podatke:

1. o imenu, području, granicama i sjedištu mjesnog odbora
2. potrebi osnivanja mjesnog odbora
3. detaljnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Uz prijedlog za osnutak mjesnog odbora koji se dostavlja Općinskom vijeću ukoliko Općinski načelnik i Općinsko vijeće nije predlagач, dostavlja se i prijedlog programa rada mjesnog odbora.

Članak 68.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora ili diobi mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljano mišljenje Vijeća mjesnog odbora, na koje se promjena odnosi.

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnutak mjesnog odbora.

Članak 69.

Općinsko vijeće donosi Statutarnu Odluku o osnivanju mjesnog odbora.

Protiv Odluke Općinskog vijeća o odbijanju osnivanja mjesnog odbora nije dopuštena žalba.

U roku od 60 dana od donošenja Odluke o osnivanju mjesnog odbora održat će se izbori za Vijeće mjesnog odbora.

Članak 70.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana izbora dužno je donijeti

1. Program rada mjesnog odbora,
2. Pravila mjesnog odbora,

3. Poslovnik o svom radu u skladu s ovim Statutom.
Osim gore navedenih akata i poslova vijeće mjesnog odbora donosi i
 4. financijski plan i godišnji obračun,
 5. program rada i izvješće o radu mjesnog odbora
 6. plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji
 7. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Općine
 8. predlaže osnivanje mjesnih odbora odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnog odbora na njegovu području,
 9. surađuje s drugim mjesnim odborima na području surađuje s udrugama na svom području od interesa za građane Općine
 10. te obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.
 11. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća
 12. saziva mjesne zborove građana
- Vijeće mjesnog odbora može osnovati stalna ili povremena radna tijela u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika na vrijeme od četiri godine. Funkcije članova vijeća Mjesnog odbora su počasne.

Predsjednik mjesnog odbora u skladu s Statutom:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora,
1. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
2. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
3. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i Općinskim načelnikom,
4. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
5. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Marina.

Članak 73.

Član Vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazivati zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.) ili područje cijelog Mjesnog odbora.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće Mjesnog odbora.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je načelniku za zakonitost svog rada.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad Vijeću mjesnog odbora i

Općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Vijeće mjesnog odbora dužno je izvršavati poslove povjerene od Općinskog vijeća, Općinskog načelnika.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Zakon, Statut Općine Marina, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 76.

Općinska tijela obavljaju stručne, administrativne i druge poslove za potrebe mjesnih odbora te druge poslove od važnosti za ostvarivanje prava Mjesnih odbora i obveza određenih zakonom, Statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća na način uređen Općinskom odlukom.

Članak 77.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarivanje programa.

Svaki mjesni odbor dužan je svoj program rada dostaviti Općinskom načelniku a ono Općinskom vijeću kako bi se programi rada Mjesnih odbora uvrstili u programe Općine i proračun Općine Marina te druge opće akte koje Općina donosi.

Općinska tijela dužna su pri izradi programa uvažavati potrebe, prioritete i stajališta iz programa rada mjesnog odbora.

Članak 78.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih Mjesnim odborima odnosno za rad Vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Općinskom proračunu i iz drugih izvora.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u Općinskom proračunu za Mjesne odbore utvrditi će se posebnom općinskom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

VI OSNOVE PRAVILA MJESNOG ODBORA

Članak 79.

Ovim pravilima regulira se postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora, pripremne radnje za osnivanje mjesnih odbora u Općini Marina, područje Mjesnog odbora i druga pitanja važna za rad Mjesnog odbora.

Članak 80.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području Općine Marina za područje mjesnog odbora na kojem se održavaju izbori.

Za člana Vijeća mjesnog odbora može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište u Općini Marina na području Mjesnog odbora za koji se izbori održavaju.

Članak 81.

Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članovi Vijeća mjesnog odbora nisu opozivi a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja Vijeća mjesnog odbora.

Član ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu. Vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Općinskog vijeća Marina o raspisivanju izbora ili do objave odluke Poglavarstva Općine Marina o raspuštanju Vijeća mjesnog odbora u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalne i područna (regionalna) samouprava i Statutom Općine Marina .

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća mjesnog odbora izabranih na redovnim izborima.

Članak 82.

Izbore za članove Vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće Marine posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum izbora.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja Vijeća mjesnog odbora sukladno Statutu i zakonu, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kad je vijeće mjesnog odbora raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori a prije njihovog održavanja u tom se Mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Kada je Vijeće mjesnog odbora raspušteno odlukom Općinskog načelnika ili ukoliko se ne konstituira, Općinski načelnik će imenovati povjerenika Mjesnog odbora koji će obnašati dužnost predsjednika Vijeća mjesnog odbora.

Članak 83.

Član Vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti Općinski načelnik, član vijeća Općine Marina ili službenik ili namještenik općine Marina.

Članovi Vijeća mjesnog odbora ne mogu pored osoba iz stavka 1. biti ni osobe nabrojene u članku 5. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave .

Članak 84.

Članu Vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema članku 83.ovog Statuta smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama ovog Statuta .

Članu Vijeća mjesnog odbora koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Vijeća mjesnog odbora.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Vijeća mjesnog odbora nastavlja s obnašanjem dužnosti u Vijeću mjesnog odbora na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća mjesnog odbora u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata članu Vijeća mjesnog odbora prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Vijeća mjesnog odbora na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 85.

Članu Vijeća mjesnog odbora prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

1. Ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. Ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost danom pravomoćnosti sudske odluke.
3. Ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. Ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća mjesnog odbora, danom donošenja odluke Ustavnom suda,
5. Ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
6. Ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatske državljanstvo, danom njegovog prestanka,

7. Smrću.

Članak 86.

Članovi Vijeća mjesnog odbora imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu predstavničkog tijela mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.+

Člana Vijeća mjesnog odbora izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj iste.

Člana Vijeća mjesnog odbora izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća mjesnog odbora kojem je prestao mandat.

Nositelj nezavisne liste određuje tko zamjenjuje izabranog kandidata na nezavisnoj listi.

1. Kandidiranje za članova vijeća mjesnog odbora

Članak 87.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu dužni su prikupiti:

- 10 % potpisa od broja birača upisanih na dan raspisivanja izbora na području mjesnog odbora za koji se izbori održavaju.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Kada političke stranke koje djeluju na području Mjesnog odbora predlažu kandidacijsku listu nisu dužni prikupljati potpise birača već će kandidacijsku listu podnijeti ovlašteni predlagatelj kojega odredi politička stranka sukladno svom statutu ili odluci donesenoj na osnovi svog Statuta.

Postupak kandidiranja obavit će se sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 88.

Pravo na naknadu troškova izborne promidžbe imaju političke stranke i nositelji nezavisnih lista koji na izborima dobiju najmanje jednog člana Vijeće mjesnog odbora.

Visinu naknade utvrđuje Općinsko poglavarstvo najkasnije 20 dana prije izbora. Odluka o visini naknade primjenjuje se i na prijevremene izbore.

2. Izbor članova vijeća mjesnog odbora

Članak 89.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora . Vijeće mjesnog odbora ima:

3 člana u mjesnom odboru koji ima do 250 stanovnika

5 članova u mjesnom odboru koji ima preko 250 stanovnika.

Članak 90.

Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se proporcionalnom izbornom metodom na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području te jedinice i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove Vijeća mjesnog odbora.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista jedinice (biračka masa liste) dijeli s brojevima od 1 zaključno do broja koliko se članova Vijeća mjesnog odbora bira na izborima.

Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste).

Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u Vijeću mjesnog odbora koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u Vijeću mjesnog odbora, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u Vijeću mjesnog odbora imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Članak 91.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u Vijeću mjesnog odbora.

3. Tijela za provedbu izbora članova vijeća mjesnog odbora

Članak 92.

Tijela za provođenje izbora su izborno povjerenstvo i birački odbori.

Izbore za članove Vijeća mjesnog odbora provode Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori formirani sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

4. Provođenje izbora za članova vijeća mjesnog odbora

Članak 93.

Glasovanje za izbore u Mjesnom odboru obavlja se na biračkom mjestu kojeg odredi izborno povjerenstvo i birački odbor.

Izborno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati u pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Izborno povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednog biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za Vijeće mjesnog odbora za koje se glasuje.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova Vijeća mjesnog odbora kao i nevladine udruge te međunarodne organizacije imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Članak 94.

Glasovanje i utvrđivanje rezultata glasovanja i zaštita izbornog prava obaviti će se sukladno Zakonu o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonu o izborima koji se odnose na lokalnu samoupravu.

Članak 95.

Izborno povjerenstvo objavljuje rezultate za svaki mjesni odbor a materijale zajedno s zapisnicima dostavlja Općinskom načelniku na kontrolu zakonitosti provedenog postupka.

5. Završne odredbe osnova pravila mjesnog odbora

Članak 96.

Područje Mjesnog odbora za mjesne odbore koji se osnivaju Statutom su područja granice naselja u Općini Marina.

Ukoliko u jednom naselju budu osnovana dva mjesna odbora Općinsko poglavarstvo svojom odlukom odredit će granice mjesnih odbora.

Članak 97.

Pravilima koje donosi mjesni odbor u skladu sa člankom 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, uredit će se detaljnije ostala pitanja važna za rad mjesnih odbora.

Članak 98.

Mjesni odbor je konstituiran kad se izabere predsjednik Vijeća mjesnog odbora. Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća mjesnog odbora saziva Općinski načelnik Općine Marina u roku od 15 dana od dana izbora.

Članak 99.

Mjesni odbor dužan je u roku od 30 dana dostaviti načelniku Općine Marina odluku o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora od saziva konstituirajuće sjednice.

Vijeću mjesnog odbora predsjedava do izbora predsjednika najstariji član.

Članak 100.

Ukoliko se ne izabere Predsjednik Vijeća mjesnog odbora ni u roku od 60 dana od izbora Općinski načelnik Općine Marina raspustit će mjesni odbor i ponovno organizirati izbore sukladno Statutu.

VII IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 101.

Temeljni financijski akt Općine Marina je proračun.

Proračun donosi predstavničko tijelo Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika u obavljanju poslova načelnika kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik i zamjenik načelnika u obavljanju poslova načelnika može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun nakon objave u službenom glasniku Općine Marina dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 102.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Marina, čine imovinu Općine Marina.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik i Općinsko vijeće u postupku upravljanja imovinom Općine donosu akte glede upravljanja imovinom, na temelju Zakona, općeg akta Općinskog vijeća i Statuta.

Radi trošenja sredstava u proračunu Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika donosi plan nabave.

Plan nabave mora biti u skladu s proračunom Općine Marina.

Članak 103.

Općina Marina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Marina su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Marina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Splitsko dalmatinskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 104

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Marina iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 105.

Proračun Općine Marina i Odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 106.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim posebnim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršenjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim Zakonom.

Raspolaganje sredstvima proračuna vrši se u skladu s Proračunom i Odlukom o izvršenju proračuna. Raspolaganje sredstvima proračuna vrši Općinski načelnik do iznosa utvrđenog ovim Statutom. Plaćanje s računa proračuna vrše dva potpisnika koje imenuje Općinski načelnik iz reda službenika. Zamjenici potpisnika mogu obavljati plaćanje samo ukoliko su ovlašteni potpisnici odsutni i nisu u mogućnosti izvršiti plaćanje.

Punomoći potpisnika vrijede do opoziva.

Ovlašteni potpisnici vrše plaćanja na računu proračuna po dospelju plaćanja.

Listu prioriteta plaćanja utvrđuje Općinski načelnik držeći se roka dospelosti, izuzetno i iz opravdanih razloga plaćanje se može izvršiti prekoredno uz obrazloženje nalogodavca.

Prilikom plaćanja računa potpisnici su dužni raditi mjesečna izvješća Općinskom načelniku i Općinskom vijeću o dospjelim zateznim kamatama te evidentirati uzroke nastanka zateznih kamata u svom izvješću.

Odlukom o izvršenju proračuna detaljnije će se propisati način i uvjeti raspolaganja novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Marina kao uvjeti za plaćanje spornih i sumljivih potraživanja, obveza iz proteklih razdoblja.

Članak 107.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda. Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 108.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 109.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 110.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 111.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 112.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 109. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 113.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko dalmatinske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 114.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Marina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 115.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja nadležno državno tijelo u skladu s Zakonom.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 116.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Marina i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 117.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Općine Marina. Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Marina, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu protekom jednog dana od dana objave. Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 118

Rad Općinskog vijeća, načelnika i Jedinostvenog upravnog odjela je javan. Izdavač Službenog Glasnika Općine Marina je Općinsko Vijeće. Službeni glasnik Općine Marina uređuje odgovorni urednik. Pripremu akata za objavu u Službenom glasniku može izvršavati Jedinostveni upravni odjel Općine Marina. Opće i pojedinačne akte koje donose Općinski načelnik i Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Općine Marina i na web Stranici Općine Marina. Općinsko vijeće može odrediti da se objava Općeg akta izvrši u Službenom Glasniku Županije ili u Narodnim Novinama. Općina Marina ima web stanicu www.marina.hr Dokumente za objavu na web stranici dostavljaju odgovornom uredniku Predsjednik vijeća, Općinski načelnik i Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela. Općina Marina radi objave ugovora ima posebnu stranicu o javnoj nabavi i objavu na stranicama javne nabave vrše odgovorne osobe u postupku javne nabave.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 119.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine i na web stranicama Općine Marina.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Marina i na web stranicama Općine Marina.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 120.

Način djelovanja Načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 121.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika prije stupanja na dužnost odnosno najkasnije 15 dana od dana stupanja na dužnost načelnika odnosno zamjenika načelnika i u roku od 60 dana od dana prestanka dužnosti dužan načelnika i zamjenika načelnika dužni su objaviti svoju imovinsku karticu na web stranici Općine Marina.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 122.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od tri mjeseca od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 123.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Marina (Službeno glasnik Općine Marina 11/09,23/10) uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavke 1 ovog članka primjenjivati će se odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 124.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marina „osim članka 30.stavka 1.podstavak 7.,članka 37 stavak 1.,članka 39.stavak 3., 5.,6., i 7. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovnih izbora za članove Općinskog vijeća Općine Marina i načelnika i zamjenika načelnika Općine Marina .

Članak 40.stavak 2.stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji . Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Marina objavljen u „Službenom glasniku Općine Marina» br: 11/09 i 23/10).

Klasa:012-03/13-00/02

Ur.br: 2184/02-01-13-2

Marina, 09. travnja 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Ivica Pavić

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 , 36/09,150/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Marina(«Službeni glasnik Općine Marina br. 11/09 i 7/10) Općinsko vijeće Općine Marina na 33. sjednici održanoj 09. travnja 2013.g. donosi

POSLOVNIK **Općinskog vijeća Općine Marina**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Marina.

Ako pojedino pitanje iz rada Općinskog vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, takva pitanja urediti će vijeće posebnim zaključkom.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova , a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatno-imunitetne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Marina obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Marina, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Marina“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatno- imunitetne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su člankom 42. Statuta Općine Marina.

Članak 7.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika i to prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinskog vijeće javnim glasovanjem .

Predsjednik i prvi potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine , na njihov prijedlog .

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika te prvog i drugog potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Prvi potpredsjednik zamjenjuje predsjednika vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti .

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Marina i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinsko vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice pomaže pročelnik upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za Općinskog vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su :

- 1.Odbor za statutarно-pravna pitanja
- 2.Odbor za izbor i imenovanje
- 3.Mandatno-imunitetska komisija

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1.ovog članka , Općinskog vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća. Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika , a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba,na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje , uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini .

Članak 16.

Stalna radna tijela su:

1. Odbor za statutarno – pravna pitanja,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Mandatno – imunitetna komisija,
4. Odbor za predstavke i pritužbe,
5. Komisija za određivanje i preimenovanje ulica i trgova,
6. Komisija za dodjelu javnih priznanja,
7. Općinsko Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda,
8. Komisija za provođenje natječaja za dodjelu javne površine u zakup.

Članak 17.

Odbor za Statutarno – pravna pitanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 5 članova koji se biraju iz reda vijećnika znanstvenih , stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 18.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika.

Članak 19.

Mandatno-imunitetska komisija ima predsjednika i 2 člana .

Mandatno-imunitetska komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika .

Članak 20.

Komisija za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i 6 članova koji se biraju iz reda vijećnika, javnih i stručnih djelatnika.

Komisija za dodjelu javnih priznanja:

- predlaže Općinskom vijeću proglašenje osobe za počasnog građanina,
- predlaže Općinskom vijeću osobe za dodjelu javnog priznanja.

Članak 21.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 5 članova.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se iz reda vijećnika, a ostali članovi iz reda stručnih i znanstvenih djelatnika.

Odbor za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge upućene Općinskom vijeću, te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti i prava građana u postupku pred državnim upravom i tijelima koja imaju ovlasti,
- ispituje putem nadležnih tijela i službi osnovanost predstavki, pritužbi i prijedloga odnosno ukazuje nadležnim tijelima na potrebu poduzimanja na zakonu osnovanih mjera, te o tome obavještava podnositelje predstavki, pritužbe odnosno prijedloga.

Članak 22.

Komisija za određivanje i preimenovanje ulica i trgova ima predsjednika i četiri člana

koji se biraju iz reda vijećnika, naučnih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 23.

Općinsko Povjerenstvo za procjenu štete od elementarne nepogode ima predsjednika i četiri člana koje imenuje Općinskog vijeće.

Općinsko Povjerenstvo za procjenu štete provodi i organizira postupak procjene štete, te obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda.

Članak 24.

Komisija za provođenje natječaja za dodjelu javne površine u zakup ima predsjednika i četiri člana te njihove zamjenike.

Komisija za provođenje natječaja za dodjelu javne površine u zakup , provodi natječaj za dodjelu javne površine u zakup na temelju Odluke o raspisivanju natječaja.

Članak 25.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, regulirati će se posebnom odlukom .

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 26.

Načelnik i zamjenik načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 27.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 28.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 29.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Marina.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 30.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu:akti) koje Općinskog vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 31.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 32.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinskog vijeće objavljuju se u «Službenom glasniku Općine Marina» i na službenim web stranicama Općine Marina

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinskog vijeće.

Objava akata vrši se po nalogu vijeća (nakon što je zapisnik potpisan.)

Članak 33.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinskog vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 34.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskog vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 35.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statutarno-pravna pitanja.

Članak 36.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinsko vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 37.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže pet (5) minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana petnaest (15) minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 38.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 34. ovog Poslovnika.

Članak 39.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 40.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 41.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 42.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statutarno-pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 43.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 44.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 45.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu Marina.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 34. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 46.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 47.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE**Članak 48.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a načelnik ne predloži privremeno financiranje ovlaštenu predlagatelji akta iz članka 33. ovog Poslovnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 49.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 50.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 51.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku upravnog tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada i to

1 sat na početku sjednice a na pitanja se odgovara redosljedom kojim su postavljena.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja odjednom u vremenu od tri (3) minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže dvije (2) minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se usmeno na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Odgovor može trajati najviše pet (5) minuta.

Aktualni sat pitanja održava se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Vijećnik ne može tijekom aktualnog sata dobiti riječ da bi odgovorio na navod ili ispravio netočni navod iznesen u pitanju drugog vijećnika ili koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio načelnik, odnosno zamjenik načelnika ili pročelnik upravnog odijela.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije uz materijale za poziv na slijedeću sjednicu svim vijećnicima.

Načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima .

Članak 52.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjenicima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 53.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 54.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije(2) minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 55.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Marina.

Članak 56.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/2 vijećnika .

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 57.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 58.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 59.

Raspravu o izvješću načelnika Općinskog vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 60.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od 180 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 61.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi , na vlastiti poticaj , na zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u Općinskom vijeću ili na zahtjev načelnika .

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u Općinskom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi zahtjev jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave . Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2.,3. i 4.. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja .

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2.,3., 4.,i 5. . ovog članka smatra se nezakonitom , a doneseni akti ništavim .

Zahtjev za sazivanje sjednice od strane najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća ili načelnika mora biti u pisanom obliku i potpisan od strane predlagatelja .

Članak 62.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet (5) dana prije održavanja sjednice u pravilu na adresu putem ovlaštenog dostavljača Općine Marina. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti. Danom dostave smatra se dan kada je pismeno predano vijećniku osobno ili putem odraslog člana obitelji.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, Zamjeniku načelnika i pročelniku .

Poziv na sjednicu i materijali za sjednicu u pravilu se objavljuju na Internet stranici Općine Marina.

Sjednica Općinskog vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

2. Dnevni red

Članak 63.

Dnevni red sjednice vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice, ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga, a najkasnije u roku od 90 dana od dana primitka prijedloga.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, a nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazloženi pisani prigovor na predloženi dnevni red 24 sata prije sazivanja sjednice, kojim se traži skidanje s dnevnog reda pojedine točke, promjena redoslijeda dnevnog reda ili dopuna dnevnog reda, jer na dnevnom redu nije prijedlog akta koji je predložio ovlašten predlagatelj na način propisan ovim Poslovníkom, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje.

Ako je na dnevni red podnesen pisani prigovor iz stavka 3 ovog članka, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 64.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se nakon proteka aktualnog sata.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća na sjednici može predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 65.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 66.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 64. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 67.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 68.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ prvo predstavnicima klubova vijećnika, pa vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Vijećnik mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori i to ne može trajati duže od jedne(1) minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od jedne (1) minute. Vijećnik može ispraviti

netočan navod i odgovoriti na izlaganje (replika) samo jedanput po svakoj točki dnevnog reda i to na osnovno izlaganje.

Odgovor na repliku može trajati najduže dvije (2) minute.

Članak 70.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a da nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

U raspravi se govori sa govornice. Sa mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Članak 71.

Tijekom sjednice vijeća Predsjednik kluba vijećnika, te drugi predstavnik kluba vijećnika, ako predsjednik nije prisutan, može zatražiti stanku za sastanak kluba, uz navođenje razloga zbog kojih traži stanku i prijedlog duljine njezina trajanja u izlaganju koje ne može biti dulje od dvije (2) minute.

Predsjedatelj sjednice odobriti će stanku koja ne može trajati kraće od 10 ni dulje od 30 minuta.

Poslije stanke ovlašteni predstavnik kluba vijećnika obrazložiti će stajalište kluba u izlaganju do 5 minuta.

Predsjedatelj sjednice neće odobriti stanku za sastanak kluba vijećnika ukoliko se zahtjev podnosi prije utvrđivanja dnevnog reda i prijelaza na dnevni red.

Članak 72.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet (5) minuta, a predsjednik kluba Vijećnika, odnosno predstavnik kluba vijećnika ukoliko predsjednik nije prisutan, najduže deset (10) minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinskog vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 69. i 70. ovog Poslovnika, vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri (3) minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 73.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika. Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Predsjednik vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

5. Odlučivanje

Članak 74.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 75.

Općinskog vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Marina.

6. Glasovanje

Članak 76.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 77.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 78.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 79.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 80.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 81.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 82.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 83.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinskog vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 84.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 85.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinskog vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća .

Članak 86.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati pismenu ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 87.

Ako Općinskog vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 88.

O radu sjednice vodi se skraćeni zapisnik koji se dostavlja svim vijećnicima uz poziv za narednu sjednicu .

U skraćenom zapisniku se navodi : redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice , imena i prezimena nazočnih i nenazočnih vijećnika (s napomenom opravdanosti ili neopravdanosti nenazočnosti) , imena i prezimena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici , utvrđeni dnevni red , vrijeme početka sjednice , pitanja i odgovori na pitanja u aktualnom satu , imena i prezimena sudionika u raspravi , prijedlozi amandmana iznijetim na sjednici , naziv akta koji je donesen , rezultat glasovanja , podatke o određivanju stanke i vrijeme trajanja te vrijeme završetka sjednice .

Sastavni dio zapisnika su i svi akti doneseni na sjednici .

O izradi zapisnika i akata sa sjednica te objavi svih akata sa sjednice u „Službenom glasniku Općine Marina“ brine se nadležno upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća. Naloge za objavu u službenom glasniku Općine daje Općinsko vijeće a iste objavljuje odgovorni urednik Službenog glasnika.

Članak 89.

Zapisnik sa sjednice potpisuje predsjednik vijeća i Zapisničar na kojem se vodio izvorni zapisnik odmah nakon sjednice vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati izvršiti će se odgovarajuća izmjena u dodatku zapisnika koji je sastavni dio zapisnika o kojem se odlučivalo.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni dodatak zapisnika potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik. Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva nadležno upravno tijelo u čijoj nadležnosti je obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 90.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju a mogu se snimati video.

Snimka sjednice može se objaviti javno na web stranici Općine Marina.

XV. JAVNOST RADA

Članak 91.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 92.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava u pravilu objavom poziva dnevnog reda sa prijedlozima akata za raspravu, na web stranicama Općine Marina.

Svi akti doneseni na sjednici Općinskog vijeća objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Marina“.

Članak 93.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Potpredsjednik Općinskog vijeća koji je prvi izabran na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća je u smislu odredbi ovog Poslovnika prvi potpredsjednik, a potpredsjednik Općinskog vijeća izabran na sjednici Općinskog vijeća kao drugi po redu je u smislu odredbi ovog Poslovnika drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 95.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marina“, osim članaka 48. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkog i izvršnog tijela.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća («Službeni glasnik Općine Marina» br. 11/09).

KLASA :012-03/13-00/02

URBROJ: 2184/02-01/01-13-2

Marina, 09. travnja 2013. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Ivica Pavić

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Marina – UREĐUJE: Načelnik Općine Marina – Odgovorni urednik: Ante Mamut – PRIPREMA: Jedinostveni upravni odjel Općine Marina