

MARINSKI KOMUNALAC d.o.o.

Ante Rudana 47, MARINA

OIB: 75030609957

IBAN: HR41 2340 0091 1106 6442 9

Tel./fax: 021/889-184

e-mail: marinski.komunalac@gmail.com



Sukladno odredbama članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) direktor društva MARINSKI KOMUNALAC d.o.o. Dragan Jakus donosi sljedeći

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave ovim Pravilnikom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornih odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno radova do procijenjene vrijednosti 500.000,00 kuna bez PDV-a. Za ovu nabavu ne postoji obveza provođenja postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 2.

U provedbi postupka nabave roba, usluga i radova iz članka 1. ovog Pravilnika, obvezujemo se primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 3.

(1) Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti provode predstavnici koje imenuje Direktor svojom Odlukom o imenovanju predstavnika te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

(2) Obveze i ovlasti predstavnika su:

MARINSKI KOMUNALAC d.o.o.

Ante Rudana 47, MARINA

OIB: 75030609957

IBAN: HR41 2340 0091 1106 6442 9

Tel./fax: 021/889-184

e-mail: marinski.komunalac@gmail.com



- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti, dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije za prikupljanje ponuda i ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu,
- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti, slanje Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima ili fizičkim osobama na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriterijima za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

(3) Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti do 200.000,00 kuna, za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova, provode predstavnici, po nalogu Direktora društva sukladno Planu nabave za tekuću godinu.

Članak 4.

MARINSKI KOMUNALAC d.o.o. je obvezan donijeti Plan nabave za tekuću godinu te isti objaviti na službenoj internet stranici općine Marina u dijelu Marinski komunalac. Planom nabave se na transparentan način propisuje potreba za nabavom pojedine robe, usluga ili radova u određenom razdoblju. Plan nabave se donosi za poslovnu godinu.

Članak 5.

Direktor društva je obvezan donijeti Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave ukoliko:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- nije pristigla nijedna ponuda ili ne preostane nijedna valjana ponuda nakon isključenja ponuditelja,
- nakon isteka roka za dostavu ponuda postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije.

MARINSKI KOMUNALAC d.o.o.

Ante Rudana 47, MARINA

OIB: 75030609957

IBAN: HR41 2340 0091 1106 6442 9

Tel./fax: 021/889-184

e-mail: marinski.komunalac@gmail.com



III PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 6.

Prilikom nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje (ili jednake) od 20.000,00 kn (bez PDV-a), Naručitelj izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu ili fizičkoj osobi temeljem odobrenja Direktora društva. Bagatelnoj nabavi do 2.000, 00 kn može se pristupiti bez izdavanja narudžbenice samo u određenim slučajevima:

- prilikom male nabave koje se plaćaju gotovinom (ugošćavanje poslovnih partnera, poštanski troškovi, nabave određenih usluga i roba i slično),
- u slučaju plaćanja do 1.000,00 kn, uz potpisani nalog Direktora društva.

Za izdane narudžbenice iz ovog članka se vodi evidencija.

IV PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 20.000,00 KUNA DO PRAGOVA PROPISANIH ZAKONOM O JAVNOJ NABAVI

Članak 7.

(1) Kod nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn (bez PDV-a), Naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta ili fizičke osobe. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, ograničenom vremenskom razdoblju za provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti zbog hitne potrebe za pojedinim predmetom nabave, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu ili fizičkoj osobi sukladno Odluci Direktora, u sljedećim slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički, umjetnički razlozi,
- kod hotelskih, restoranskih usluga,
- kod usluga kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,

MARINSKI KOMUNALAC d.o.o.

Ante Rudana 47, MARINA

OIB: 75030609957

IBAN: HR41 2340 0091 1106 6442 9

Tel./fax: 021/889-184

e-mail: marinski.komunalac@gmail.com



- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih jedinica.

Poziv za dostavu ponuda odobrava Direktor, uz popis gospodarskih subjekata ili fizičkih osoba kojima će se poziv poslati.

(2) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne informacije kako bi ponuditelj dostavio ponudu. Pozivi se upućuju istovremeno na jedan od načina koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta ili fizičke osobe (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju faxom, potvrda e-mailom).

(3) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti ako se traži rok za dostavu ponuda,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti manji od osam dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda. Po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri dana od isteka navedenog roka, najmanje dva predstavnika naručitelja otvaraju ponude i o tome sastavljaju zapisnik. Pregled i ocjenu pristiglih ponuda obavljaju sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(5) Zapisnik se sastoji obvezno od:

- naziva i sjedišta naručitelja,
- naziva predmeta nabave,
- evidencijskog broja nabave,
- navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda,
- navoda o roku za dostavu ponuda,
- datumu i satu početka otvaranja i pregleda i ocjena ponuda,

MARINSKI KOMUNALAC d.o.o.

Ante Rudana 47, MARINA

OIB: 75030609957

IBAN: HR41 2340 0091 1106 6442 9

Tel./fax: 021/889-184

e-mail: marinski.komunalac@gmail.com



- imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja,
- naziva i sjedišta ponuditelja,
- cijena pristiglih ponuda,
- razlog za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
- naziv ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor,
- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za potpisivanje ugovora (narudžbenice) ili poništenju postupka s obrazloženjem.

(6) Dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude (ili Odluke o poništenju) svim ponuditeljima ostvaruju se uvjeti za sklapanje Ugovora tj. evidenciju narudžbenice o nabavi s obzirom da žalba u postupcima bagatelne vrijednosti nije dopuštena. U slučaju slanja Poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu ili fizičkoj osobi, nije potrebno slanje Odluke o najpovoljnije ponude.

POSEBNE ODREDBE

Članak 8.

Kod ugovaranja usluga, odredba prethodnih stavki ne primjenjuje se ukoliko je pružatelj usluga osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja (odvjetničke i javnobilježničke usluge i slično) i posebnih okolnosti koje se moraju pismeno obrazložiti.

IZVRŠNJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Članak 9.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom te se po istim odredbama izvršavaju ugovorne obveze.

Naručitelj je obvezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

MARINSKI KOMUNALAC d.o.o.

Ante Rudana 47, MARINA

OIB: 75030609957

IBAN: HR41 2340 0091 1106 6442 9

Tel./fax: 021/889-184

e-mail: marinski.komunalac@gmail.com



POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 10.

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima bagatelne nabave čuvati najmanje dvije godine od završetka postupka bagatelne nabave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

U svrhu provođenja postupka pribavljanja i uspoređivanja ponuda za sklapanje ugovora na temelju Plana nabave Marinski komunalac d.o.o., Direktor Odlukom imenuje Povjerenstvo za nabavu .

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na internet stranici općine Marina u dijelu Marinski komunalac.

U Marini, 01. siječnja 2015. godine.



Dragan Jakus,
DIREKTOR