

Na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko Vijeće Općine Marina temeljem članak 30. Statuta Općine Marina donosi sljedeću:

ODLUKU

o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Marina

Članak 1.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Marina imenuju se:

1. Jozo Matijaš -zapovjednik
2. Katarina Kazoti Jerković - zamjenica zapovjednika
3. Najev Joško -član
4. Ante Agić -član
5. Joško Radić

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Marina.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marina.

KLASA:810-01/01-10/04
UR.BROJ:2184/02-03/01-11-1

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Ivica Pavić

Temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN/RH br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), te odredbi Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN/RH br. 40/08 i 44/089), te članka 30. Statuta Općine Marina (Sl. gl. Općine Marina br. 11/09 i 23/10) na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Marina daje Općinskom vijeću na 20. sjednici donosi sljedeću:

ODLUKU

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Marina

Članak 1.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Marina imenuju se:

1. Katarina-Kazoti Jerković - zamjenica načelnika - predsjednik
2. Antonio Šalov – Pročelnik JUO
3. Žaja Ivica – Upravitelj pogona
4. Mladen Bašić – Voditelj kom. odjela
5. Boris Božan – komunalni redar
6. Jozo Matijaš – zapovjednik CZ
7. Ante Agić
8. Rukovoditelj pogona Elektre Trogir za područje Općine Marina
9. Rukovoditelj Vodovoda Trogir za područje Općine Marina
10. Zapovjednik PP Trogir

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marina.

KLASA:810-01/11-10/02

UR.BROJ:2184/02-02/01-11-2

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Ivica Pavić

Temeljem Članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/07, 79/07, 38/09 i 127/10). Te odredbi pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (N.N. 40/08 i 44/09), te Članka 30. Statuta Općine Marina (službeni glasnik Općine Marina br. 11/09 i 23/10), Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 20. sjednici održanoj 21. listopada 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Prijedlog Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Marina za 2011. godinu.

KLASA: 810-01/11-10/02

UR.BROJ: 2184/02-02/01-11-4

Marina, 21. listopada 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Ivica Pavić

Sukladno članku 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj: 174/07.) i članka 30. Statuta Općine Marina («Službeni glasnik Općine Marina» broj 6/09), a na temelju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja Općinsko vijeće Općine Marina na 20 sjednici održanoj dana 21.10. 2011. donosi,

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE PODSTRANA

Na temelju Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području općine Marina u narednom razdoblju potrebno je poduzeti mjere i aktivnosti za razvoj sustava zaštite i spašavanja koji će moći uspješno odgovoriti na moguća ugrožavanja kao i otklanjanje posljedica kroz definiranje prioriteta i rokova izvršenja.

- Slijedom navedenog, organizaciju i daljnji razvoj sustava zaštite i spašavanja treba usmjeriti na :
- izradu i ažuriranje planskih dokumenata iz područja zaštite i spašavanja sukladno izmjenama i dopunama Zakona kao i novim podzakonskim propisima;
 - provođenje aktivnosti na osposobljavanju članova Stožera zaštite i spašavanja, postrojbi civilne zaštite slijedom te donošenja Programa osposobljavanja
 - poticanje daljnjeg razvoja vatrogastva na području nadležnosti kroz aktivnosti na daljnjem razvoju i unapređivanju dobrovoljnog vatrogastva,
 - daljnju podršku udrugama građana koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovnom aktivnošću uz definiranje njihovih zadaća kao sustavnog dijela operativnih snaga zaštite i spašavanja;
 - planiranje i osiguranje financijskih sredstava u Proračunu za osposobljavanje i nabavu opreme i sredstava civilne zaštite kao i opreme i sredstava za osiguranje uvjeta za premještanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva;
 - stvaranje uvjeta za otklanjanje posljedica nesreća i katastrofa kroz analizu dostignutog stupnja razvoja sustava zaštite i spašavanja na području nadležnosti.

Ove smjernice za organizaciju sustava zaštite i spašavanja odnose se na slijedeće subjekte:

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja u 2012. sastat će se najmanje četiri puta godišnje a obvezatno treba donijeti:

- program rada za 2012. godinu,
- program osposobljavanja članova Stožera

Stožer će posebno razmotriti slijedeće dokumente:

- Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Marina i
- Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Marina,
- Plan za primjenu Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku i
- Preventivno-operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora Općine MARINA za razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna 2012. godine.
- Ažuriranje Plana pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite Općine Marina.

- Razmatranje i predlaganje financijskih dokumenata nadležnim tijelima Općine,

Planove iz oblasti protupožarne djelatnosti Stožer će razmotriti prije turističke 2012. godine. U radu Stožera sudjelovat će i predstavnik Gorske službe spašavanja.

2. DVD MARINA

U 2012. godini DVD Marina donijeti će :

- Godišnji program rada za 2012. godinu, kojim programom će biti obuhvaćen plan svakodnevnih vježbi na obuci i osposobljavanju vatrogasaca,
- Predložiti Planove u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine Marina za 2012. godinu,
- Organizirati edukativne vatrogasne vježbe u OŠ kako za učenike tako i nastavni kadar, s posebnim naglaskom na evakuaciju u slučaju kada je ona potrebna,

U ustanovama za predškolsku djecu također će se razmjerno tom uzrastu organizirati edukativne vatrogasne vježbe.

3. CIVILNA ZAŠTITA

Nakon donošenja Procjene ugroženosti pristupit će se kompletnoj organizaciji civilne zaštite za područje Općine Marina a do tada ostaje Privremeni ustroj pa sukladno tome pristupit će se osposobljavanju:

- povjerenika civilne zaštite i
- postrojbe civilne zaštite.

Zadaću organizacije i osposobljavanja povjerenika i postrojbe civilne zaštite povjerava se općinskom načelniku sukladno privremenom ustroju.

4. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARINA

Turistička zajednica nastavit će u suradnji sa Državnom upravom podjelu letka turistima «U opasnosti zovite 112».

Zajedno sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje ažurirati plan evakuacije turista i primjenjivati isti kada Odluku o tome donese Stožer zaštite i spašavanja,

5. DRŽAVNA UPAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE PODRUČNI URED SPLIT

Državna uprava za zaštitu i spašavanje u 2012. organizirat će edukativne sastanke i akcije u OŠ kao i u predškolskim ustanovama za područje Općine Marina u 2012.

6. UDRUGE GRAĐANA ZNAČAJNE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Gorska služba spašavanja:

Gorska služba spašavanja je posebno ustrojena služba od javnog značaja temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj: 174/04) i Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja («Narodne novine» broj 79/06) koja kao savez okuplja gorske spašavatelje organizirane na županijskom principu u stanicama Gorske službe spašavanja osnovane za spašavanje i pružanje prve pomoći unesrećenima na nepristupačnim i teško prohodnim terenima, prvenstveno u planinama na stijenama i speleološkim objektima.

Činjenica što na području Općine Marina ne djeluje stanica GSS i što reljef samog područja općine Marina ne karakteriziraju stijenski i nepristupačni tereni ne umanjuju moguću potrebu intervencija službe GSS i to primarno u potrazi za nestalim osobama na otvorenom terenu.

Sukladno ovakvom stanju neophodno je:

- posredstvom Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Područnog ureda Split osigurati kvalitetnu suradnju sa županijskom službom GSS kako bi se osiguralo brzo postupanje u slučaju potreba.

7. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

a) Služba hitne medicinske pomoći

Temeljem činjenice da je sustav javnog zdravstva na području općine Marina u cjelini u stalnom preustroju to je u pravilu stalno prisutna nejasnoća o poziciji i potencijalu hitne medicinske službe za djelovanje u urgentnim situacijama većih razmjera te će tijekom 2012.g. biti neophodno utvrditi poziciju hitne medicinske pomoći i definirati stvarne kapacitete iste kod slučajeva većih nesreća i katastrofa, a posebice s pozicije potrebe urgentnog prijevoza i primarnog zbrinjavanja ozlijeđenih.

b) Socijalna služba – Odsjek za društvene djelatnosti Općine Marina

Osigurati suradnju s Centrom za socijalnu skrb u Trogiru na izradi dokumenata iz domene zaštite i spašavanja (procjena i plan zaštite) kako bi se osigurala realna slika problematike i mogućih zadaća Centra za socijalnu skrb u Trogiru i Odsjeka društvenih djelatnosti Općine Marina i planiranja postupanja u izvanrednim situacijama po posebnim ugrozama. U okviru redovite djelatnosti Stožera za zaštitu i spašavanje i općinskog načelnika pripremiti odgovarajuće analize, izvješća i akte.

c) Suradnja s Društvom crvenog križa Trogir

- Osigurati suradnju s Crvenim križem u tijeku radnji na izradi dokumenata iz domene zaštite i spašavanja (procjena i plan zaštite) kako bi se osigurala što realnija slika problematike mogućih zadaća Društva i postupanja kod izvanrednih situacija po posebnim ugrozama.
- Kroz suradnju s Crvenim križem raditi na podizanju opće kulture građana za prevenciju mogućih nesreća, odnosno na razvoju kulture samopomoći kod mogućih izvanrednih situacija po posebnim ugrozama.
- Kod suradnje sa Crvenim križem raditi na podizanju kulture prve pomoći te formiranju samih ekipa za prvu pomoć unutar samog Društva s težištem na jačanju interesa za uključivanje u rad mladih.

d) Veterinarska stanica

- Osigurati punu suradnju sa Veterinarskom stanicom Trogir u tijeku radnji na izradi dokumenata iz domene zaštite i spašavanja životinja (procjena i plan zaštite) kako bi se osigurala što realnija slika problematike i mogućih zadaća djelatnika kod izvanrednih situacija po posebnim ugrozama.
- Kroz suradnju sa Veterinarskom stanicom Trogir raditi na podizanju opće kulture građana u cilju prevencije mogućih epidemija i drugih ugroza, odnosno razvoju kulture samopomoći kod mogućih izvanrednih situacija.

e) Poljoprivredno savjetodavna služba

- Osigurati punu suradnju sa Poljoprivrednom savjetodavnom službom u tijeku radnji na izradi dokumenata iz domene zaštite i spašavanja (procjena i plan zaštite) kako bi se osigurala što realnija slika problematike mogućih zadaća same službe i njenog postupanja kod izvanrednih situacija.

Kroz suradnju sa Poljoprivrednom savjetodavnom službom raditi na podizanju opće kulture građana, posebice poljoprivrednika, za prevenciju mogućih nesreća odnosno razvoju kulture samopomoći kod mogućih izvanrednih situacija.

f) Odsjek za komunalne poslove

- Osigurati punu suradnju sa službom održavanja Općine Marina u tijeku radnji na izradi dokumenata iz domene zaštite i spašavanja (procjena i plan zaštite) kako bi se osigurala što realnija slika problematike mogućih zadaća samog društva i njegova postupanja kod izvanrednih situacija po posebnim ugrozama, sukladno raspoloživim kapacitetima zaposlenika i tehničkih sredstava.

Ove službe trebaju uzeti prioritete iz oblasti zaštite i spašavanja a posebno provesti mjere iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera od značaja za Republiku Hrvatsku u 2012. godini

g) Vodovod i kanalizacija Split

- Osigurati punu suradnju sa Vodovodom i kanalizacijom Split, u tijeku radnji na izradi dokumenata iz domene zaštite i spašavanja (procjena i plan zaštite) kako bi se osigurala što realnija slika problematike mogućih zadaća i postupanja kod izvanrednih situacija po posebnim ugrozama, sukladno raspoloživim kapaciteti ma zaposlenika i tehničkih sredstava.
- U suradnji s tvrtkom Vodovod i kanalizacija raditi na definiranju i izgradnji sustava otpadnih voda uz odgovarajuće pročišćavanje otpadnih voda u funkciji zaštite podzemnih voda i mora.
- Posebna pozornost ViK treba biti održavanje i ispravnost hidrantske mreže

h) Ostale pravne osobe

- Na području Općine Marina registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugom sličnom djelatnošću koje mogu imati svog značaja u ukupnom sustavu zaštite i spašavanja. Ove pravne i fizičke osobe mogu po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, uključiti se u provođenje mjera zaštite i spašavanja svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i tehničkim sredstvima.
- Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i udruga građana u izvanrednim situacijama obavljat će zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Marina.

Izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se predstavnička tijela županija, gradova, općina, pojedina ministarstva, državne upravne organizacije, javna poduzeća, ustanove, dužna posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora.

Suradnja pri izradi i usvajanju procjene ugroženost i i planova zaštite i spašavanja

Temeljem članka 43. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04) nadležna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna su surađivati sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje u svezi izrade i usklađivanja procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja.

Prema članku 18. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 20/06) propisano je da je nositelj izrade i procjene planova Državna uprava za zaštitu i spašavanje dok jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave:

- dostavljaju podatke potrebne za izradu procjene i planova,
- Općinski načelnik Općine Marina predlaže Općinskom vijeću nacrtu procjene ugroženosti i planove zaštite i spašavanja,
- Općinsko vijeće usvaja procjenu ugroženosti i donosi planove zaštite i spašavanja.

Osnovom naprijed navedenog tijekom 2012. godine potrebno je sukladno važećim propisima kroz punu suradnju s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje – Područnim uredom Split, provesti sve radnje na izradi i usvajanju procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Marina.

Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Prema članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Marina. Stoga je u Proračunu Općine Marina, u skladu sa ostalim propisima, potrebno ugraditi sljedeće stavke:

- a) sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu)
- b) sredstva za civilnu zaštitu ,
- c) sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionicima u sustavu zaštite i spašavanja (komunalni servisi, vodoprivreda i sl.)
- d) sredstva za razne udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem na području općine (GSS, Crveni križ, udruga lovaca, i sl.)

sredstva za provođenje zaštite i spašavanja (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i sl.).

Sustav uzbunjivanja građana

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, škola, vrtići, športske dvorane, igrališta i sl.) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana te ga povezati sa jedinstvenim Državnim centrom 112. Državna uprava za zaštitu i spašavanje obavlja poslove obavješćivanja i uzbunjivanja stanovništva i koordinira jedinstveni sustav uzbunjivanja.

- istaknuti obavijest o telefonskom broju i znakove za uzbunjivanje na vidljivom mjestu na svim javnim ustanovama i stambenim zgradama.
- u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje – Područni ured Split i korisnicima prostora nadograditi i uvezati sustav.
- u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje – Područni ured Split utvrditi model uzbunjivanja na području Općine Marina

Rezultati aktivne zaštite imaju za cilj, pored navedenoga, mogućnost brzih i pravovremenih intervencija ukoliko su prekoračene standardne vrijednosti pokazatelja onečišćenja koje su usvojene i definirane u zakonima i provedbenim aktima u domeni zaštite okoliša.

- na području sustavno pratiti: kakvoću zraka, voda, mora.
- poticati rad udruga kojima je zaštita okoliša primarni cilj te sagledati mogućnost aktivnog uključivanja istih u ukupan sustav zaštite i spašavanja i to primarno kroz razvoj preventivnog sustava u funkciji zaštite okoliša.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

1. Kao osnovni oblik organiziranja za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opreмати stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa.
2. Tijekom 2012. godine potrebno je osposobiti zapovjedništvo zaštite i spašavanja za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama, kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama.
3. Nastaviti suradnju sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje – Područnim uredom Split s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Marina.
4. Primarno kroz suradnju sa nadležnom Lučkom kapetanijom Trogir, te konzultacije sa djelatnicima Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Područnim uredom Split i djelatnicima tvrtke «Cian» sagledati ugrozu i utvrditi moguće postupanje u slučajevima zagađenja mora i potrebe spašavanja na moru u akvatoriju Općine Marina i njegovoj blizini.

Klasa: 810-01/11-10/02

Ur. Broj: 2184/02-03/01-11-4

Marina, 21. studenoga 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Ivica Pavić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARINA
OPĆINSKO VIJEĆE
Marina, Ante Rudana 47

*Klasa: 350-06/11-60/01
Ur. broj: 2184/02-03/02-11-9
Marina, 21.10.2011.g.*

Temeljem članka 85. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 110/2007 i 125/2008) Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 20. sjednici održanoj 21.10.2011.godine donosi

O D L U K U
O ODABIRU PONUDITELJA ZA
IZRADU PROJEKATA PROMETNICA
I INFRASTRUKTURE RADNE ZONE MARINA

Broj nadmetanja: N-16-M-136190-160911

Javni naručitelj: Općina Marina, Ante Rudana 47, 21222 Marina.

Podaci o objavi: nadmetanje objavljeno u elektroničkom oglasniku javne nabave 16.09.2011.

Vrsta provedenog postupka javne nabave i zakonskoj osnovi za njegovo provođenje: otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti temeljem članka 129 i 128. Zakona o javnoj nabavi.

Predmet nabave: izrada idejnih projekata prometnica i infrastrukture radne zone Marina

Procjenjena vrijednost nabave: 162.000 kuna.

Broj zaprimljenih ponuda i nazivi ponuditelja: zaprimljena su tri ponude slijedećih ponuditelja:

1.PROMPT d.o.o. Zagreb, Šercerova 74, Zagreb, OIB: 53920796277;

2.Zajednička ponuda CRO-ING d.o.o. Split, Sukoišanska 43, Split, OIB: 84065882605 (vodeći član) sa
PODLOGA d.o.o. Solin, Luke Botića 18, OIB: 98422745903;

3.Zajednički projektantski ured Tamara Rusović i Lidija Jug, Županijska 20
Požega OIB: 15300469804.

Temeljem članka 85. Zakona o javnoj nabavi, a na temelju kriterija odabira – najniža cijena odabiremo ponudu ponuditelja

1.PROMPT d.o.o. Zagreb, Šercerova 74, Zagreb, OIB: 53920796277;

Ponuda ponuditelja 1.PROMPT d.o.o. Zagreb, Šercerova 74, Zagreb, OIB: 53920796277 odabrana je kao najpovoljnija između tri prihvatljive ponude, kao ponuda sa najnižom cijenom.

Ukupna cijena ponude je manja od planiranih sredstava za predmetnu nabavu.

Cijena odabrane ponude ponuditelja 1.PROMPT d.o.o. Zagreb, Šercerova 74, Zagreb, OIB: 53920796277 iznosi:

83.000,00 kuna

(slovima: osamdesetitritisućekuna), bez PDV-a.

Rok mirovanja iznosi 5 dana od dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Ivica Pavić

Na temelju Članka 209. Zakona o vodama (narodne novine 153/2009) i Članka 30. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina br. 11/09 i 23/10), Općinsko vijeće Općine Marina, na svojoj 20. Sjednici održanoj 21. listopada 2011. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o priključenju građevina i drugih nekrenina
na komunalne vodne građevine
(Službeni glasnik Općine Marina br. 10/11)

Članak 1.

Iza stavka 2. Članka 17. Odluke o priključenju građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine (Službeni glasnik Općine Marina br. 10/11), dodaje se novi stavk 3, koji glasi:

3) Izuzetono se za izgradnju vodovodne mreže spoja sjevernog dijela vodoopskrbnog sustava Općine Marina sa vodoopskrbnim sustavom Šibenik (Zagorski cjevovod) utvrđuje financijska obveza svakog budućeg korisnika vodnih usluga koji se priključuje na predmetni vodoopskrbni sustav u iznosu od 5.000,00 kuna kod uvođenja prvog vodovodnog priključka i to sklapanjem ugovora o sufinanciranju izgradnje vodovodne mreže.

Uplaćena finacijska sredstva iz prethodnog podstavka uplaćuju se na račun jedinice lokalne samuprave, a ista sredstva će se budućem korisniku priključaka priznati u nominalnom iznosu kod utvrđivanja naknade za priključenje sukladno Članku 14. ove Odluke.

Upravni odjel Općine Marina nadležan za komunalne poslove odbacit će zahtjev za obračun naknade za priključenje kao nepotpun svim budućim korisnicima prvog vodovodnog priključka na području naselja Vinovac, Rastovac, Mitlo, Blizna donja, Blizna gornja u slučaju kad nemaju sklopljen ugovor o sufinanciranju izgradnje vodovodne mreže iz postavka 1. ovog stavka i ishodovanu potvrdu o plaćenju obvezi iz istog ugovora.

Prava budućih korisnika vodnih usluga koja su proistekla iz ovog stavka ne mogu se prenositi na drugu osobu osim naslijeđivanjem.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dan od objave u Službenom glasniku Općine Marina.

Klasa: 363-01/11-10/33

Ur. broj: 2184/02-03/04-11-1

Marina, 21. listopada 2011. godine

OPĆINAKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Ivica Pavić

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. i 102. Statuta Općine Marina (»Službeni glasnik Općine Marina br. 11/09 i 23/10), Općinsko vijeće Općine Marina, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 21.10.2011., donosi

ODLUKU
o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu
Općine Marina

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupanje tijela Općine Marina (u daljnjem tekstu: Općina) u svezi sa stjecanjem, otuživanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 2.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. »nekretnina« označava neizgrađeno ili izgrađeno građevinsko zemljište, stan kao posebni dio zgrade, javnu površinu te druge čestice zemljišne površine zajedno sa svime što je sa zemljištem spojeno na površini ili ispod nje pod uvjetom da se nalazi na području Općine i da je Općina nositelj prava vlasništva,
2. »raspolaganje nekretninom« u smislu ove Odluke znači prodaja, osnivanje prava služnosti, osnivanje stvarnih tereta, osnivanje prava građenja, osnivanje založnog prava, zakup na zemljištu u vlasništvu Općine, kao i stjecanje nekretnina u korist Općine,
3. »upravljanje nekretninom« označava održavanje nekretnine u vlasništvu ili posjedu Općine u funkcionalnom stanju nužnom za normalno korištenje te provođenje postupka koji prethodi raspolaganju nekretninom,
4. »građevinsko zemljište« označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine,
5. »poslovni prostor« označava poslovnu zgradu ili poslovnu prostoriju (prostorije) ili garažu pod uvjetom da je Općina nositelj prava vlasništva poslovne zgrade, prostora ili garaže,

Članak 3.

Općinski načelnik općine Marina (dalje u tekstu: Općinski načelnik) i Općinsko vijeće Općine Marina (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine temeljem vlasničkih ovlasti.

Općinski načelnik donosi odluku o stjecanju i otuđenju nekretnina do vrijednosti 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju nekretnine, te ako je stjecanje i otuživanje imovine planirano u Proračunu Općine.

Odluka načelnika iz prethodnog stavka mora biti obrazložena.

Općinsko vijeće donosi odluku o stjecanju i otuđenju nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnine.

Pri stjecanju nekretnine vodi se računa o tržišnoj cijeni nekretnine.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće upravljaju nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine i osiguranje društvenih, komunalnih i drugih interesa.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine (dalje u tekstu: Odjel).

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 4.

Ovom Odlukom se naročito uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama
- provođenje natječaja za prodaju odnosno zamjenu nekretnina
- ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

Sredstva dobivena otuđenjem nekretnina Općine moraju se, sukladno pozitivnim propisima, trošiti u kapitalna ulaganja u dugotrajnu imovinu.

Članak 5.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretninama u svom vlasništvu, Općina:

- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina
- vrši pripremu zemljišta za izgradnju
- prodaje neizgrađeno građevinsko zemljište pripremljeno za izgradnju
- prodaje uređeno neizgrađeno građevinsko zemljište
- prodaje izgrađeno građevinsko zemljište
- osniva pravo građenja na svojim nekretninama
- osniva stvarne terete na svojim nekretninama
- kupuje i prima na dar nekretnine
- mijenja nekretnine u vlasništvu Općine s nekretninama trećih osoba
- vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

Članak 6.

Pod uređenjem vlasničko-pravnog stanja nekretnina podrazumijevaju se sve službene radnje i postupci koje Općina poduzima radi:

- identifikacije određene nekretnine
- uvida u katastarski operat zemljišta radi utvrđivanja oznake nekretnine
- saznanja o zemljišnoknjižnom nositelju prava vlasništva na nekretnini.

Kada je zemljišnoknjižni nositelj prava vlasništva na nekretnini različit od Općine, Općina će poduzeti odgovarajući pravni posao ili pokrenuti postupak pred nadležnim tijelom upravne ili sudske vlasti ili potaknuti donošenje odluke nadležnog predstavničkog tijela radi stjecanja prava vlasništva na nekretnini i upisa toga prava u zemljišnim knjigama u svoju korist.

Članak 7.

Općina može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom, odnosno urbanističkim planom uređenja za obavljanje djelatnosti koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture i u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 8.

Građevinsko zemljište priprema se za građenje građevina i uređenje javnih površina čiji je investitor Općina kao i za prodaju zemljišta i osnivanje prava građenja na zemljištu.

Priprema građevinskog zemljišta obuhvaća: izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja, ishođenje propisanih odobrenja, izradu i provedbu geodetskog elaborata, utvrđivanje komunalnog doprinosa, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (otkup, zamjena i sl.) kao i druge radnje potrebne za pripremu građenja ili uređenja zemljišta.

Priprema građevinskog zemljišta financira se iz Proračuna Općine i to iz prihoda od komunalnog doprinosa i prihoda ostvarenih gospodarenjem nekretninama u vlasništvu Općine.

III. NAČIN, UVJETI I POSTUPAK PRODAJE I DRUGIH OBLIKA RASPOLAGANJA NEKRETNINA

Članak 9.

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti stalnog sudskog vještaka građevinske struke i to po metru kvadratnom zemljišta.

Članak 10.

Zemljište na kojem pravo vlasništva ima Općina, Općina prodaje odnosno istim na drugi način raspolaže temeljem javnog natječaja, ako zakonom nije drugačije određeno.

Javni natječaj provodi se za:

- prodaju zemljišta ili zgrada, odnosno stanova,
- zamjenu zemljišta,
- darovanje zemljišta,
- osnivanje prava građenja,
- zakup zemljišta,
- osnivanje prava služnosti i drugih stvarnih tereta.

Članak 11.

Odredba članka 10. ove odluke ne primjenjuje se na slučajeve kada pravo vlasništva na zemljištu u vlasništvu Općine stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka.

Na zahtjev vlasnika zemljišta odnosno građevine, Općina će na temelju odluke nadležnog tijela, izravnim pogodbom bez provođenja javnog natječaja prodati zemljište u svom vlasništvu i to:

- osobi kojoj je zemljište potrebno za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s aktom kojim se odobrava građenje ili detaljnim planom uređenja, ukoliko površina tog zemljišta ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
- osobi kojoj je to zemljište potrebno za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja,
- osobi koja je na tom zemljištu izgradila građevinu za stalno stanovanje bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta, pod uvjetom da je građevina izgrađena u skladu s prostornim planom te ako se vlasnik građevine obveže da će ishoditi rješenje o uvjetima gradnje odnosno drugi odgovarajući akt kojim se odobrava građenje u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora, te
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Članak 12.

Prije odluke o raspisivanju javnog natječaja donosi se odluka o pristupanju prodaji svake pojedine nekretnine u vlasništvu Općine Marina.

Odluka o pristupanju prodaji donosi nadležno tijelo u skladu s člankom 3. ove Odluke.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja koju donosi Općinski načelnik sadrži:

- predmet javnog natječaja i vrstu pravnog posla
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela te površinu
- kratki opis i namjenu nekretnine
- početnu cijenu prometne vrijednosti nekretnine - za zemljište po m²
- adresu i rok za podnošenje ponuda
- iznos i način uplate garantnog pologa, te obavijest o povratu ili uračunavanju pologa u kupoprodajnu cijenu;
- prvenstveno pravo kupnje, ako taj uvjet postoji;
- mogućnost i uvjeti obilaska nekretnine;
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda, odnosno mjesto i vrijeme održavanja usmenog nadmetanja;
- rok obavještanja natjecatelja o rezultatima natječaja;
- rok zaključenja ugovora, te uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene;
- drugi posebni uvjeti javnog natječaja.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su: podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni prostora, podatak o obvezi i visini komunalnog doprinosa, uvjete za raskid ugovora, odredba da najpovoljniji ponuditelj nema pravo na povratuplaćenog garantnog pologa ako u određenom roku iz neopravdanih razloga ne sklopi ugovor s Općinom i drugo.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči Općine, oglasnim pločama mjesnih odbora, web stranici Općine i u Službenom glasniku Općine Marina.

Članak 13.

Natječajni postupak provodi Povjerenstvo za promet imovinom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje na vrijeme od četiri godine imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo broji pet (5) članova (predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana).

Članak 14.

Po proteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu kojega sa kompletnom dokumentacijom dostavlja Općinskom načelniku.

Najprije se otvaraju zakašnjele ponude što se unosi u zapisnik. Za zakašnjele ponude Povjerenstvo će predložiti donošenje zaključka o odbacivanju ponude.

Potom se otvaraju pravovremeno pristigle ponude. Utvrđuje se da li ponudama prileži sva natječajem zatražena dokumentacija. Za ponude s nepotpunom dokumentacijom Povjerenstvo će predložiti donošenje zaključka o odbijanju ponude.

Na kraju se razmatraju pravovremeno pristigle ponude sa svom potrebnom dokumentacijom i iznos ponuđene cijene. Najpovoljnijim ponuđačem smatrat će se ponuđač koji je ponudio najvišu cijenu i koji ispunjava posebne uvjete natječaja ukoliko su oni u natječaju navedeni.

Članak 15.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja i koja nudi barem najnižu (početnu) cijenu objavljenu u oglasu o javnom natječaju.

Članak 16.

Ako su dva ili više ponuđača ponudila istu cijenu za nekretninu provest će se drugi krug nadmetanja u kojem će se pozvati samo ponuđače sa najvišom ponuđenom cijenom u prvom krugu, da u određenom roku dostave nove ponude s time da početnu cijenu predstavlja najviša ponuđena cijena koju su natjecatelji koji su sudjelovali u natječaju ponudili u prvom krugu.

Članak 17.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće će donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 18.

Ponuđaču koji nije uspio u natječaju, garantni polog se vraća u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuđača.

Ponuđač koji je utvrđen kao najpovoljniji i koji odustane od sklapanja ugovora, nema pravo na povrat garantnog pologa.

Ukoliko ponuđač koji je utvrđen kao najpovoljniji odustane od ponude, pravo na kupnju nekretnine stječe ponuđač sa slijedećim najvećim ponuđenim iznosom i dalje, prema visini ponuđenog iznosa pod uvjetom da u roku od 30 dana počevši od dana odustanka najpovoljnijeg ponuđača, prihvati najvišu izlicitiranu cijenu.

Ponuđaču koji uspije u natječaju uplata garantnog pologa se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Članak 19.

Kupoprodajna cijena u pravilu se uplaćuje jednokratno u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora, te se može odrediti da je rok bitan sastojak ugovora.

IV. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 20.

Općina može, temeljem odluke Općinskog načelnika/Općinskog vijeća/, zamjenjivati nekretnine radi:

1. razvrgnuća suvlasničke zajednice
2. stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima
3. u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 22.

Pravo na zamjensko zemljište radi izgradnje obiteljske stambene zgrade imaju vlasnici zemljišta kojima se zemljište oduzima radi privođenja zemljišta namjeni, ukoliko se zemljište koje se oduzima nalazi u građevinskom području, a površina istog zemljišta bi bila dovoljna za dobijanje akta za građenje na istom zemljištu, sukladno važećem prostornom planu, uz uvjet da se i zamjensko zemljište u vlasništvu Općine Marina i zemljište u vlasništvu fizičke osobe procijeni prema tržišnoj vrijednosti koju će utvrditi ovlašteni sudski vještak građevinske struke.

Osobe, odnosno vlasnici zemljišta kojima se zemljište uzima, odnosno parcela umanjuje, a na području Općine Marina nemaju više nekretnina u vlasništvu koje bi po obliku bile pogodne za izgradnju obiteljske stambene zgrade, imaju pravo na zamjensko zemljište, također uz procjenu tržišne vrijednosti nekretnina.

Članak 23.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.

O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, odlučuje Općinski načelnik uz uvjete:

1. ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine
2. ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine - poslužne nekretnine
3. ako se Općini isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se odlukom o zasnivanju.

O zasnivanju služnosti Općina i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 24.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe. Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja.

Pravo građenja zasniva se na rok od najmanje 10 godina, a najduže ___godina.

Rok na koji se osniva pravo građenja i visinu naknade za ustanovljeno pravo građenja utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća za svaki pojedini slučaj.

Pravo građenja može se iznimno osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u isključivom vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Članak 25

Zabranjuje se zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 26.

Općina Marina može zemljište u svome vlasništvu dati u zakup:

- radi korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu
- radi korištenja zemljišta za obavljanje određene poslovne djelatnosti osim zakupa JPP-a što je regulirano posebnom odlukom
- radi korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme
- radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor i slične namjene.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevina niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima gradnje, lokacijsku dozvolu ili bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje, osim građevinskih radova koji su neophodni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

Članak 27.

Na postupak davanja u zakup zemljišta u vlasništvu Općine primjenjuju se odredbe ove Odluke o provođenju natječaja za prodaju nekretnina.

Visina i trajanje zakupa utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom glasniku Općine Marina«.

KLASA: 943-01/11-10/08

UR.BROJ: 2184/02-01/01-11-1

Marina, 21.10.2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Ivica Pavić

Na temelju članka 30. Statuta Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina br. 11/09 i 23/10), Općinsko vijeće Općine Marina na svojoj 20. sjednici održanoj dana 21. listopada 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK

- 1. Prihvaća se izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Marina“, Marina**

KLASA: 601-02/11-20/08

UR.BROJ: 2184/02-03/07-11-3

Marina, 21. listopada 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MARINA

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Ivica Pavić

Dječji vrtić «Marina»
Marina

Broj: 256/11
Marina, 28. 09. 2011.

Na temelju čl. 54. Statuta Dječjeg vrtića «Marina» (Službeni glasnik Općine Marina 1/98), Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Marina», na sjednici održanoj 28. 09. 2011. godine donijelo je:

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I
NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA «MARINA», MARINA
(Službeni glasnik Općine Marina br. 1/98, 12/98, 10/01, 10/03 7/06 i 09/08)**

Čl. 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtić «Marina», Marina, članak 27. mijenja se i glasi:

Za ostvarivanje Plana i programa rada Dječjeg vrtića u Dječjem vrtiću se uspostavljaju radna mjesta po skupinama poslova unutarnjeg ustrojstva rada kako slijedi:

Red broj	Naziv skupine poslova i radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadaća, potrebna stručna sprema ili kvalifikacija te drugi uvjeti
1.	2.	3.	4.
1.	Poslovi rukovođenja Dječjim vrtićem – RAVNATELJ	1,00	djelokrug rada, obveze i odgovornosti, kao i uvjeti rada utvrđeni su Statutom
2.	ODGOJITELJICA	7,00	programiranje i planiranje odgojno obrazovnog rada, realizacija važećeg plana i programa rada, izvođenje usmjerenih, slobodnih i drugih aktivnosti s pripremama individualni rad s djecom, rad i suradnja s roditeljima, rad u stručnim organima, rad s društvenom sredinom, rad na pedagoškoj i drugoj dokumentaciji, dežurstva, rad na estetskom uređenju i organizaciji prostora,

1.	2.	3.	4.
			<p>organiziranje i koordiniranje rada u organizacijskoj jedinici, ostale aktivnosti vezane uz odgoj i naobrazbu.</p> <p>Uvjeti prema Zakonu</p>
3.	Poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada PEDAGOG	0,50	<p>- planiranje i programiranje sudjelovanja u planiranju i programiranju skrbi, odgojno - obrazovnog rada u svim programima, a napose za djecu s posebnim potrebama, sudjelovanje u utvrđivanju uvjeta za optimalno izvođenje njege, odgoja i skrbi djece, sudjelovanje u prijemu djece u primarne i druge programe, organiziranje i ostvarivanje procesa odgoja i obrazovanja djece, praćenje i procjena psihofizičkog razvoja i zdravlja djece, otkrivanje djece s posebnim potrebama, sudjelovanje u konkretizaciji zadataka skrbi, odgoja i obrazovanja djece, te praćenje razine, ostvarivanje tog procesa dnevno i prosječno, istraživanje radi unapređenja cjelokupnog procesa, povezivanje sa društvenom sredinom, izrada analize postignutih rezultata prema istraživanju, inoviranje odgojno-obrazovnog rada, sudjelovanje u permanentnom usavršavanju i obrazovanju odgojno – obrazovnih djelatnika, rad na odgovarajućoj dokumentaciji, ostali poslovi i radni zadaci iz djelokruga rada pedagoga</p> <p>Uvjeti: prema Zakonu</p>
4.	VIŠA MEDICINSKA SESTRA	0,50	<p>- planiranje i programiranje rada na zdravstvenoj zaštiti djece, realizacija važećeg plana i programa rada, individualni rad s djecom, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, rad na zdravstvenoj dokumentaciji, programiranje, organiziranje i primjena normativa za ishranu, koordiniranje rada na unapređivanju org. rada, preventiva zdravstvene zaštite i ishrane,</p>

ostale poslove i radne zadatke zdravstvene prirode

Uvjeti prema zakonu

- | | | |
|----------------------------|------|--|
| 5. SPREMAČICA
ČISTAČICA | 3,00 | pripremanje toplih napitaka, namaza i ostale hrane za doručak, odnosno za užinu, spremanje, pranje sredstava rada, posuđa, čišćenje prostorija i dvorišta, održavanje nasada u dvorištu. |
|----------------------------|------|--|

Uvjeti: NKV

Napomena: četiri spremačice – čistačice zaposlene su na pola radnog vremena

- | | | |
|-------------|------|-------------------------------|
| 6. KUHARICA | 0,50 | poslovi prehrane
Uvjeti KV |
|-------------|------|-------------------------------|

Čl. 2.

Ova izmjena i dopuna stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Marina.

Marina, 28. 09. 2011.

Predsjednik Upravnog vijeća
prof. Zdravko Žaja