



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARINA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: UP/I-340-03/17-30/01

UR. BROJ:2184/02-03/03-17-2

Marina, 20. lipnja 2017.g.

DOKUMENTACIJA O NABAVI
REKONSTRUKCIJA LOKALNE CESTE KOČETA-SEVID

Evidencijski broj nabave: MN-2/17

Marina, lipanj 2017.

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI	1
1.1	NARUČITELJ.....	1
1.2	OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT	1
1.3	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	1
1.4	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:	1
1.5	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	1
1.6	PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE.....	1
1.7	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	1
1.8	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	1
1.9	ELEKTRONIČKA DRAŽBA	1
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	2
2.1	OPIS PREDMETA NABAVE	2
2.2	DIJELJENJE PREDMETA NABAVE	2
2.3	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	2
2.4	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	2
2.5	TROŠKOVNIK.....	2
2.6	MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	2
2.7	ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ISPORUKE	2
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	3
3.1	OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	3
3.1.1	Nekažnjavanje.....	3
3.1.2	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	4
3.2	OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	4
3.3	NAČIN DOKAZIVANJA ODSUTNOSTI OSNOVA ZA ISKLJUČENJE	5
4	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI	6
4.1	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	6
4.1.1	Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana	6
4.2	EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	6
4.2.1	Ukupni godišnji promet u prethodnoj godini.....	6
4.2.2	Osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.....	6
4.2.3	Solventnost	6
4.3	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	8
4.3.1	Potrebno iskustvo za izvršenje ugovora	8
4.3.2	Ljudski potencijal - tehnički stručnjaci potrebni za izvršenje ugovora, i to	8
4.4	NORME OSIGURANJA KVALITETE	10
4.4.1	Sukladnost gospodarskog subjekta sustavu kvalitete ISO 9001:2008	10
5	PODACI O PONUDI	11
5.1	SADRŽAJ PONUDE	11
5.2	NAČIN IZRADE PONUDE	11
5.3	ESPD.....	11
5.4	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	12
5.5	ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE	13
5.6	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	13
5.7	VALUTA PONUDE	13
5.8	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	13
5.9	JEZIK I PISMO PONUDE.....	14
5.10	ROK VALJANOSTI PONUDE	14
6	OSTALE ODREDBE.....	15
6.1	PRAVILA KOMUNICIRANJA	15
6.2	PREGLED GRAĐEVINE I LOKACIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA	15
6.3	ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	15
6.4	ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA	15
6.5	ZAHTEV ZA OBJAŠNJENJA I IZMJENU DOKUMENTACIJE	15
6.6	JAMSTVA	15
6.7	VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA	17
6.8	OTVARANJE PONUDA.....	17
6.9	ZAPRIMANJE PONUDA	17
6.10	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	18
6.11	POJAŠNJENE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	18
6.12	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	18
6.13	VREMENSKI PLAN I FINACIJSKI PLAN GRADNJE	18
6.14	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	18
6.15	UPUTA O PRAVNOM LIJEKU	19

1 OPĆI PODACI

1.1 NARUČITELJ

Naziv: OPĆINA MARINA
Sjedište: Marina, Ante Rudana 47
OIB: 84238675791
Tel. / faks: +385 (0)21 889088/ +385 (0)21 796541
Internetska adresa: [http:// www.marina.hr](http://www.marina.hr)
Adresa e-pošte: tajnica@marina.hr

1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Tehnički dio dokumentacije: Roko Matijaš
Broj telefona: 091/4567710
Elektronička pošta: redar@marina.hr
Pravni dio dokumentacije : Mladen Bašić
Broj telefona: 021/889088
Elektronička pošta: referent@marina.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN) modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

MN-2/2017

1.4 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.120/16)

1.5 VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti

1.6 PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE

3,440.000,00 kuna bez PDV-a

Procijenjena vrijednost uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

1.7 VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova

1.8 NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi

1.9 ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su radovi rekonstrukcije lokalne ceste 65078 dionica Kočeta – Sevid.

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi (Izvedbeni projekt izvanrednog održavanje lokalne ceste L-65078, oznake T.D 21/14, koji je izradilo trgovačko društvo Trivium d.o.o. od travnja 2014. godine.

2.2 DIJELJENJE PREDMETA NABAVE

Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine su navedene u troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

2.4 TEHNČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi i Izvedbenim projektom izvanrednog održavanje lokalne ceste L-65078, oznake T.D 21/14, koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

2.5 TROŠKOVNIK

Troškovnik je dio Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja na mreži javnih cesta sukladno odrednicama Općih tehničkih uvjeta za radove na cestama (Zagreb, 2001. godine), osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova

2.6 MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Sevid, Općina Marina

2.7 ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ISPORUKE

Rok dovršetka radova je 01.12.2017.g.

(Rok završetka radova uvjetovan je Sporazumom o sufinanciranju radova na sanciji opasnih mjesta sa Ministarstvom unutarnjih poslova Republike Hrvatske (KLASA: 404-03/17-01/53; URBROJ: 511-01-171-17-2 od 18.04.2017.g.)

Ugovor o izvođenju radova zaključuje se u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

3.1 OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1.1 Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.2 Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Javni naručitelj će ovu osnovu za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti i na podugovaratelje. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

3.2 OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

- a) da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- b) da je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- c) da ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja;
- d) da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente
- e) je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.3 NAČIN DOKAZIVANJA ODSUTNOSTI OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, koji je prilog ove Dokumentacija o nabavi, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – Dio III: Osnove za isključenje, A, B i C. Točku C samo za točke navedene u točki 3.2. od a) do e) ove Dokumentacije o nabavi.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od sedam dana dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove DON
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove DON.
3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz iz točke 3.2. a) ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Dokaz o mjerama za dokazivanje pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

4 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana kojim će dokazati da ima registriranu djelatnost sukladno predmetu nabave

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti dokaz sposobnost za obavljanje poslova građenja izvornik, ovjerenu presliku ili neovjerenu presliku, i to:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2 EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

4.2.1 Ukupni godišnji promet u prethodnoj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u prethodnoj godini (za koju postoji odgovarajuće financijsko izvješće) isti ili viši od procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave.

4.2.2 Osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Gospodarski subjekt mora imati osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti. Osigurani iznos mora biti najmanje 4.300.000,00 kuna.

Naručitelj je odredio visinu police s obzirom na vrijednost štice imovine te radi mogućnosti ostvarenja zaštite od posljedica određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja predmetne nabave.

4.2.3 Solventnost

Račun gospodarskog subjekta kod poslovne banke, preko kojeg posluje, ne smije biti blokiran u trenutku izdavanja potvrde o solventnosti te ne smije imati evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 2a., točka 5. i točka 6..

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti dostavu:

- **izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u 2016. godini**
- dostavu važeće police osiguranja pokrića od odgovornosti iz djelatnosti na iznos iz točke 4.2.2. ove Dokumentacije o nabavi

Polici osiguranja moraju biti priloženi opći i posebni uvjeti osiguravatelja.

Polica osiguranja mora biti važeća i trajati sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora o javnoj nabavi usluga (sukladno predmetnom postupku nabave, polica osiguranja treba biti s rokom važenja do najmanje 31.08.2018. godine).

U slučaju da polica osiguranja ističe prije roka navedenog u prethodnom stavku, ponuditelj u svojoj ponudi mora dostaviti i izjavu kojom izjavljuje da će, odmah po isteku stare, sklopiti novu policu osiguranja sa istim uvjetima osiguranja.

Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

- dostavu potvrde o solventnosti (BON-2/SOL-2) radi dokazivanja nepostojanja okolnosti iz točke 4.2.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske i financijske sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

4.3 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.3.1 Potrebno iskustvo za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **iskustvo potrebno za izvršenje ugovora**, i to najmanje s jednim ugovor s istim ili sličnim radovima koji se može usporediti s radovima koji su predmet nabave (radovi gornjeg i donjeg stroja prometnice) i u visini jednakoj ili višoj od procijenjene vrijednosti ove nabave (.

U Popisu radova, mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec veljača 2017.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) .

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora

Potvrda treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvođača
- naziv ugovora
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora
- potpis druge ugovorne strane.

4.3.2 Ljudski potencijal - tehnički stručnjaci potrebni za izvršenje ugovora, i to

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ima tehničke stručnjake potrebne za izvršenje ugovora, i to

- Ovlaštenog voditelja građenja – građevinske struke ili
- Ovlaštenog voditelj radova – građevinske struke

Gospodarski subjekt sukladno čl. 30. Zakona o poslovanju i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2) i 6a).

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno čl. 30. Zakona o poslovanju i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje kao dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova tražiti dostavu:

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana

- navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova
ili

- Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore.

ili

- Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju Ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

ili

- Potvrdu o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj.
- Uz navedenu potvrde, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba

4.4 NORME OSIGURANJA KVALITETE

4.4.1 Sukladnost gospodarskog subjekta sustavu kvalitete ISO 9001:2008

Gospodarski subjekt mora dokazati da se koristi mjerama za osiguranje kvalitete i to potvrdom (certifikatom) o sukladnosti sustava upravljanja kvalitetom - norma ISO 9001:2008 izdanom od neovisnog tijela koje udovoljava hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme ili drugi dokaz o jednakovrijednoj mjeri osiguranja kvalitete.

Iz predmetne potvrde mora biti razvidno da se sustav upravljanja kvalitetom odnosi na područje izgradnje objekata niskogradnje (prometnice, komunalna infrastruktura i sl.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti dostavu važeće certifikata o uspostavljenom sustavu kvalitete ISO 9001:2008 izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

Javni naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

Javni naručitelj će prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti traženi certifikat u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete

Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će prije donošenja odluke o ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 7 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

5 PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

5.1 SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj su sadržani zahtijevani dokumenti iz Dokumentacije o nabavi, te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. Uvez ponude - popunjeni ponudbeni list
2. skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude
3. ESPD obrazac – za svakog gospodarskog subjekta zasebno
4. Vremenski (dinamički) plan i financijski plan gradnje
5. popunjene obrasce iz ove Dokumentacije
6. ostale izjave zahtijevane u Dokumentaciji
7. popunjeni troškovnik
8. sadržaj ponude.

U sadržaju ponude ponuditelj je obvezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku na adresu naručitelja kao dio ponude, a u ponudit priložiti (upload) ih u elektroničkom obliku.

5.2 NAČIN IZRADE PONUDE

1. ponuda se kreira u elektroničkom obliku posredstvom EOJN Narodnih novina
2. ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom Dokumentacijom
3. dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude
4. ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji
5. ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi
6. u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.
7. ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
8. ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

5.3 ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD obrazac je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u EOJN Narodnih novina.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
- sukladno točki 3. ove Dokumentacije o nabavi

- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
- sukladno točki 4. ove Dokumentacije o nabavi
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od sedam dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku od sedam dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5.4 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom elektroničkom oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna:

1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **posebne alate, opremu ili formate** datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije
2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje **sustav zaštite vlasničke licencije** te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **specijaliziranu uredsku opremu** koja nije široko dostupna naručiteljima
4. ako se određeni predmeti kao što **su uzorci, makete** i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije

5. ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije

Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

5.5 ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna

5.6 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (bez PDV-a, PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke. Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova. Odnosno sve troškove izvođača radova do uspješne primopredaje.

Ponuđene jedinične cijene za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi su nepromjenjive.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Obveza iskazivanja PDV-a

Sukladno čl. 75. stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost određeno je da je porezni obveznik upisan u registar poreznih obveznika u Republici Hrvatskoj platiti PDV kada mu se obave građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina, uključujući usluge popravka i čišćenja te što je Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost jasno određeno koje se usluge smatraju građevinskim uslugama u smislu citiranog članka Zakona o porezu na dodanu vrijednost kao i da je u slučaju isporuke dobara i usluga iz istog članka obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost primatelj usluge, važno je naglasiti da je Zakon o javnoj nabavi posebni propis (lex specialis) koji svojom materijom regulira područje javne nabave, a provedbeni propisi proizašli iz njega reguliraju način provedbe postupaka javne nabave.

Budući da su Zakon o javnoj nabavi i Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, kao podzakonski akt, propisi koji se primarno primjenjuju u postupcima javne nabave, sukladno odredbi čl.10. stavka 4. Uredbe, ponuditelji su u ponudu obvezni izraziti iznos poreza na dodanu vrijednost neovisno o činjenici tko će u konačnici biti obveznik plaćanja tog poreza.

5.7 VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u kunama

5.8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

ekonomski najpovoljnija ponuda

Ponder cijene: 100%

5.9 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima.

5.10 ROK VALJANOSTI PONUDE

minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6 OSTALE ODREDBE

6.1 PRAVILA KOMUNICIRANJA

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati posredstvom EOJN RH i e-mailom, a poštanskom pošiljkom u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena primjerice dostava dijelova ponuda koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem.

6.2 PREGLED GRAĐEVINE I LOKACIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA

Dostavom ponude gospodarski subjekt potvrđuje da je ostvario uvid u stanje i uvjete koji vladaju na terenu te je iste uključio u cijenu radova, odnosno da se upoznao s postojećim stanjem lokacije kako bi prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine i upoznaju se s mjestom izvođenja radova kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

6.3 ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zasebni ESPD obrazac. Članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno.

6.4 ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršite će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi 2016, i to sukladno članku 224. i 225.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.5 ZAHTJEV ZA OBJAŠNJENJA I IZMJENU DOKUMENTACIJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.6 JAMSTVA

- a) **Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 100.000,00 kuna s rokom važenje od 95 dana od dana otvaranja ponuda u obliku bankarske garancije «bez prigovora»**

ili novčani polog na žiro-račun naručitelja. U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana),
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu nakon što potpiše ugovor o javnoj nabavi.

Bankarska garancija

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora glasiti na Naručitelja, mora biti „bezuovjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanost od 95 dana od dana otvaranja ponuda, a dostavlja se u dva različita primjerka, i to kao **dio ponude** u elektroničkom obliku **te izvorniku** koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosu od **100.000,00 kuna**, i to na račun HR6623900011825800001, sa brojem modela plaćanja HR68, sa pozivom na broj: 7242 –OIB ponuditelja, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – rekonstrukcija ceste Kočeta -Sevid“

Gospodarski subjekt treba priložiti elektroničku kopiju uplate jamstva u ponudu.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine temeljem jamstva za ozbiljnost ponude.

b) Ponuditelj je obvezan dostaviti **izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**. Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku garanciju „bezuovjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ na iznos od **10% (deset posto)** od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Trajanje jamstvo mora biti 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka izvođenja radova, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

c) Ponuditelj je obvezan dostaviti **izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to bankarske garancije na rok od 2 godine**. Ponuditelj je dužan na dan izvršenja primopredaje radova, i pošto je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo poslovne banke – bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu u visini 20% (dvadeset posto) od brutto vrijednosti ukupno izvedenih radova (uključivo PDV). Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima na osnovi jamstva ili s naslova otklanjanja štete

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da će Ponuditelj predati

Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

6.7 VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je:

xxxxxxx. do 14:00 sati

- mjesto podnošenja ponuda:

EOJN

ili

OPĆINA MARINA, Ante Rudana 47, 21222 MARINA (pisarnica)

za dio ponude koji se dostavlja papirnato

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

6.8 OTVARANJE PONUDA

Ponude se javno otvaraju:

xxxxxxx. u 14:00 sati

na adresi:

OPĆINA MARINA, Ante Rudana 47, 21222 MARINA (pisarnica)

odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

6.9 ZAPRIMANJE PONUDA

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Svaki pravodobno zaprimljeni dio ponude koji se dostavlja neposredno naručitelju sukladno točki 5.3 ove Dokumentacije o nabavi upisuje se u upisnik. Na dijelu ponude ubilježiti će se redni broj iz upisnika o zaprimanju ponuda, datum i vrijeme zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za

to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Dio ponude koji se dostavlja neposredno naručitelju sukladno točki 5.3 ove Dokumentacije o nabavi dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.10 ROK, NAČINI I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno točki 6.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru ovjerene građevinske knjige s odgovarajućim obračunskim crtežima s mjerama.

Izvedene radove Izvoditelj će obračunavati putem privremenih situacija i okončane situacije.

Privremene situacije Izvoditelj ispostavlja u 6 (šest) primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu, ovjerene od nadzornog inženjera.

Po privremenim situacijama ne može se platiti više od 90% ugovorenog iznosa.

Primljenu situaciju Naručitelj je dužan ovjeriti u roku 5 (pet) dana, **te platiti u roku 30 (trideset) dana** od datuma ovjere situacije.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Izvoditelj ne može potraživanja iz ugovora prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez suglasnosti Naručitelja.

6.11 POJAŠNJENE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će zahtijevati od gospodarskih subjekata da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku od sedam dana.

Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

6.12 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

6.13 VREMENSKI PLAN I FINACIJSKI PLAN GRADNJE

Gospodarski subjekt je obavezan je priložiti uz ponudu vremenski plan i finacijski plan gradnje.

Vremenski plan obuhvaća redosljed kojim Izvoditelj namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine aktivnosti a finacijski plan obuhvaća planiranu visinu mjesečnih situacija usklađenu sa vremenskim planom.

6.14 TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

6.15 UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb**.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Odgovorna osoba Naručitelja:
Općinski načelnik
Ante Mamut