

UPUTA O NAČINU KOMUNIKACIJE IZMEĐU OPĆINE MARINA I PRORAČUNSKOG KORISNIKA

1. UVOD

Ovom uputom se uređuje način komunikacije između jedinice lokalne samouprave Općine Marina (u daljnjem tekstu Općina) i njenog proračunskog korisnika vezano uz koordinaciju aktivnosti u cilju učinkovite provedbe: Zakona o proračunu („Narodne novine“, br.87/08,136/12, i 15/15), provedbenih propisa i uputa i Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 139/10, i 19/14), provedbenih propisa i uputa.

2. PRORAČUNSKI KORISNIK OPĆINE MARINA

Na temelju članka 6. Stavka 2. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Ministarstvo financija u Narodnim novinama objavljuje Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Općina Marina u svojoj nadležnosti ima utvrđenog jednog proračunskog korisnika: DJEČJI VRTIĆ MARINA.

Navedeni proračunski korisnik, kao i svaki novoosnovani proračunski korisnik Općine Marina, dužni su u svom radu primjenjivati ove Upute.

3. PLANIRANJE PRORAČUNA

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom plani i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama, kao i Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) smouprave.

Jedinstveni upravni odjel Općine Marina na temelju Uputa Ministarstva financija izrađuje upute za izradu prijedloga proračuna odnosno financijskog plana za proračunskog korisnika za naredno trogodišnje razdoblje i dostavlja ih proračunskom korisniku do 15. rujna tekuće godine. Upute sadrže:

- Metodologiju izrade financijskog plana
- Procjenu prihoda i primitaka
- Prijedlog plana rashoda i izdataka
- Obrazloženje financijskog plana

U uputama će se utvrditi „dvojni limiti“, kojim se utvrđuje jedan limit za provedbu postojećih programa i aktivnosti, i drugi limit za uvođenje novih odnosno promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti, te odrediti rok za dostavu prijedloga financijskog plana Proračunskog korisnika.

Na temelju dostavljenog prijedloga Jedinstveni upravni odjel radi cjeloviti prijedlog proračuna Općine i upućuje ga Općinskom načelniku na daljnji postupak usaglašavanja. Općinski načelnik razmatra i preispituje prijedlog proračuna i ukoliko je uravnotežen s projekcijama ga upućuje Općinskom vijeću na usvajanje.

Po usvajanju Proračuna Općine Marina od strane Općinskog vijeća, proračunski korisnik je obavezan usvojiti svoj financijski plan do 31.12. tekuće godine.

4. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Vođenje i koordinaciju financijskih i računovodstvenih poslova za potrebe proračunskog korisnika obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Marina na temelju međusobnog sporazuma.

Isplata sredstava proračunskom korisniku Dječjem vrtiću Marina vrši se na temelju mjesečnih zahtjeva.

Proračunski korisnik smije sredstva trošiti isključivo do iznosa planiranih sredstava te ako se tijekom godine pojavi potreba za povećanjem sredstava s određene pozicije, proračunski korisnik dužan je podnijeti zahtjev za izmjenom financijskog plana ili zahtjev za preraspodjelom sredstava.

5. IZVJEŠTAVANJE – KONSOLIDIRANO IZVJEŠĆE

U financijskim izvještajima razine 23 iskazani su ukupni prihodi i primitci, rashodi i izdaci Općine Marina kao i prihodi i primitci te rashodi i izdaci proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Marina i to u

dijelu koji se odnosi na financiranje iz Proračuna Općine Marina te vlastite prihode i ostale prihode kao i rashode i izdatke financirane iz istih, stanje obaveza i drugih traženi podaci vezani uz Općinu Marina i njenog proračunskog korisnika.

Obaveza izrade konsolidiranog izvješća zakonski je definirana dva puta godišnje i to za razdoblje od I-VI i I-XII mjeseca.

Proračunski korisnik dužan je Općini Marina dostaviti polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana zajedno s obrazloženjem realizacije postavljenih ciljeva, ostvarenih rezultata i utrošenih sredstava. Temeljem dostavljenih izvještaja Općina Marina sastavlja objedinjeno polugodišnje odnosno godišnje izvješće o izvršenju proračuna Općine Marina.

Proračunski korisnik dužan je Općini Marina dostaviti sljedeće financijske izvještaje:

- Za razdoblje od 01.siječnja do 31. ožujka i od 01.siječnja do 30.rujna izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima i Bilješke
- Za razdoblje od 01.siječnja do 30.lipnja Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obavezama.
- Za razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca, Bilancu, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o Obavezama, Izvještaj o rashodima po funkcionalnoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovina i obaveza i Bilješke.

6. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Čelnik proračunskog korisnika dužan je Izjavu o fiskalnoj odgovornosti zajedno s prilogima dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marina.

Suštinska provjera sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti se na provodi, jer Izjavu zajedno s prilogima sastavljaju službe u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marina te se prilikom sastavljanja Izjave i priloga vrši kontrola iste.

7. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je voditi računa o rizicima koji bi mogli biti prijetnja ostvarenju ciljeva te je dužan provoditi aktivnosti koje su usmjerene na :

- Očuvanje vrijednosti imovine kojim raspolaže proračunski korisnik,
- Sprečavanje nastanka obaveza na teret proračunskog korisnika za koja nisu osigurana sredstva u financijskom planu proračunskog korisnika,
- Sprečavati nenamjensko trošenje proračunskih sredstava,
- Povećanje vlastitih prihoda i pravodobnu naplatu svih prihoda proračunskog korisnika.

8. ZAKLJUČAK

Ovom Uputom utvrđene su minimalne obveze koje je nužno izvršavati u svrhu razvoja suradnje između Općine Marina i proračunskog korisnika dječjeg vrtića Marina.

Ova uputa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Marina.

Klasa: 022-02/17-00/05
Ur.broj: 2184/02-02/01-17-1
Marina, 29.ožujka 2017.

Općinski načelnik:

Ante Mamut

