

O B A V I J E S T

Na temelju članka 17., 19. i 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11 i 04/18, 112/19) Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Marina raspisao je:

JAVNI NATJEČAJ

za prijam dva (2) vježbenika u službu na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci radi obavljanja vježbeničke prakse u Jedinственom upravnom odjelu Općine Marina

i to:

- 1. VJEŽBENIK ZA RADNO MJESTO VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE I NABAVU- 1 izvršitelj/ica**
- 2. VJEŽBENIK ZA RADNO MJESTO VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE- 1 izvršitelj/ica**

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 58/2024, na web stranici Općine Marina – www.marina.hr i na oglasnoj ploči Općine Marina.

- 1. VJEŽBENIK ZA RADNO MJESTO VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE I NABAVU- 1 izvršitelj/ica**

1) OPIS POSLOVA

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina br. 07/20, 28/22, 25/23, 12/24) glasi:

- obavljanje poslova u vezi sa korištenjem sredstava iz EU fondova, korištenjem sredstava iz državnog i županijskog proračuna kao i korištenjem sredstava pomoći iz ostalih izvora,
- surađivanje s tijelima županije, ministarstava, državne uprave i javnim poduzećima,
- obavljanje poslova provođenja postupaka javne nabave, rad u elektronskom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, vođenja registra ugovora o javnoj nabavi i objava plana nabave,
- evidencija komunalne infrastrukture i registra imovine,
- rad u registru za strateško planiranje Republike Hrvatske,
- sudjeluje u izradi popisa imovine, evidenciji komunalne infrastrukture, Strategije upravljanja nekretninama,
- sudjeluje u izradi općih akata upravnog tijela,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu Pročelnika.

2) PODACI O PLAĆI

Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za proračun i financije određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Marina („Službeni glasnik Općine Marina“, broj 09/20, 31/22, 21/23 i 13/24) i iznosi 2,43, a osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Marina („Službeni glasnik Općine Marina“, broj 14/24) u iznosu od 586,00 eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3) PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

- 1) Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20),
- 2) Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22),
- 3) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- 4) Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
- 5) Zakon općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09, 110/21)

2. VJEŽBENIK ZA RADNO MJESTO VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE- 1 izvršitelj/ica

1) OPIS POSLOVA

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina br. 07/20, 28/22, 25/23, 12/24) glasi:

- vođenje i kontrola zaprimanja, kontroliranje te evidentiranje i likvidiranje svih računa, obavljanje poslova blagajničkog poslovanja,
- unos likvidiranih računa u salda konti i praćenje stanja obaveza,
- obračuna i isplata plaća i naknada plaća, evidentiranje kredita i drugih obustava plaća, vođenje evidencije poreza na dohodak u poreznim karticama, sastavljanje statistike vezanih za plaće za Državni zavod za statistiku i poreznu upravu,
- vođenje i usklađivanje financijskog knjigovodstva, knjige ulaznih računa, knjige opreme, izrada periodičnih obračuna i završnog računa,
- evidencija dugotrajne imovine
- sudjelovanje u izradi plana proračuna i ostale proračunske dokumentacije
- popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti
- izrađivanje polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika

2) PODACI O PLAĆI

Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(„Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za komunalne poslove i nabavu određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Marina („Službeni glasnik Općine Marina“, broj 09/20, 31/22, 21/23 i 13/24) i iznosi 2,43, a osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Marina („Službeni glasnik Općine Marina“, broj 14/24) u iznosu od 586,00 eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku izvršenu godinu radnog staža.

3) PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

- 1) Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 127/17, 138/20, 151/22, 114/23),
- 2) Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21),
- 3) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- 4) Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
- 5) Zakon općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09, 110/21).

UPUTE ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastojati će se od:

1. pisanog testiranja,
2. intervjua s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti (pisano testiranje) Povjerenstvo će objaviti najmanje pet (5) dana prije održavanja istog, na web stranici i oglasnoj ploči Općine Marina.

PRAVILA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI (TESTIRANJA):

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti (testiranju) mogu pristupiti samo oni kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja i čije su prijave na isti potpune i pravovremene.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu ni pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata prethodna provjera započinje pisanim testiranjem.

Kandidatima će biti dodijeljena pitanja za provjeru i to ukupno 20 pitanja (1 pitanje= 0,5 bod)

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenoj provjeri (testiranju) je 10.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za provjeru znanja dobili najmanje 5 bodova.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% od ukupnog broja bodova (5 i više bodova) na pisanom testiranju.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave.

Rezultati intervjuja budu se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata dostavlja Pročelniku Jedinog upravnog odjela Općine Marina.

PROČELNIK JUO-a:

Roko Matijaš, ing.grad.

KLASA: 132-01/24-01/01

URBROJ: 2181-31-03/05-24-5

Marina, 17. svibnja 2024. godine