

Na temelju članka 26. i 31. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ 158/23.) i članku 46. Statuta Općine Marina („Službeni glasnik Općine Marina“ broj 05/20) Općinski načelnik Općine Marina donosi

O D L U K U
O RAZVRSTAVANJU DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE U
PROIZVEDENU
DUGOTRAJNU NEFINANCIJSKU IMOVINU ILI SITNI INVENTAR TE O
JEDNOKRATNOM ISPRAVKU VRIJEDNOSTI PROIZVEDENE DUGOTRAJNE
NEFINANCIJSKE IMOVINE I SITNOG INVENTARA

Članak 1.

Imovine se klasificira prema vrsti, trajnosti, načinu nastanka, pojavnim oblicima i funkciji u obavljanju djelatnosti. Prema vrsti imovina se dijeli na financijsku i nefinancijsku. Prema trajnosti imovina se dijeli na dugotrajnu i kratkotrajnu imovinu bez obzira na vrijednost. Prema načinu nastanka imovina se dijeli na proizvedenu i neproizvedenu. Prema pojavnim oblicima imovina se dijeli na materijalnu i nematerijalnu imovinu.

Članak 2.

Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti) odnosno po procijenjenoj vrijednosti.

Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik. Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 665,00 eura može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.

Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana.

Predmeti iste vrste dugotrajne imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa. Dugotrajna imovina se i nakon što je u cijelosti otpisana zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Članak 3.

Skupina računa 04 – Sitni inventar i auto gume čine predmeti proizvedene nefinancijske imovine male vrijednosti koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja, pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 665,00 eura.

Sitni inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi.

Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu ili kalkulatивно razmjerno trošenju.

Sitni inventar u upotrebi obavezno se zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Članak 4.

Kriterij razvrstavanja dugotrajne imovine ili sitnog inventara je procijenjeni vijek uporabe odnosno načina otpisa. Imovina čiji je vijek trajanja duži od godinu dana a vrijednost manja od 665,00 eura evidentirat će se u dugotrajnu imovinu.

U dugotrajnu imovinu vrijednosti manje od 665,00 eura spada i računalna i komunikacijska oprema, uredska oprema i namještaj, oprema za grijanje, hlađenje i ventilaciju te ostala oprema. Dugotrajna imovina vrijednosti niže od 665,00 eura otpisat će se jednokratno.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Marina.

KLASA: 024-06/25-01/04

URBROJ: 2181-31-02/01-25-1

Marina, 30.06.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MARINA

Općinski načelnik:

Ante Mamut