

O B A V I J E S T

Na temelju članka 17. i članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 04/18, 112/19 i 17/25) Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Marina raspisao je:

JAVNI NATJEČAJ

**za prijam u službu u Jedininstveni upravni odjel Općine Marina na radno mjesto
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE
-1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 (tri)
mjeseca**

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 109/2025, na mrežnoj stranici Općine Marina – www.marina.hr, na oglasnoj ploči Općine Marina i na stranicama HZZ-a-Burza rada.

OPIS POSLOVA:

- vođenje i kontrola zaprimanja, kontroliranje te evidentiranje i likvidiranje svih računa, obavljanje poslova blagajničkog poslovanja,
- unos likvidiranih računa u salda konti i praćenje stanja obaveza,
- obračun i isplata plaća i naknada plaća, evidentiranje kredita i drugih obustava plaća, vođenje evidencije poreza na dohodak u poreznim karticama, sastavljanje statistike vezanih za plaće za Državni zavod za statistiku i poreznu upravu,
- vođenje i usklađivanje financijskog knjigovodstva, knjige ulaznih računa, knjige opreme, izrada periodičnih obračuna i završnog računa,
- evidencija dugotrajne imovine,
- sudjelovanje u izradi plana proračuna i ostale proračunske dokumentacije,
- popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti,
- izrađivanje polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu Pročelnika.

PODACI O PLAĆI:

Plaću radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,43 i osnovice za obračun plaće u visini od 800,00 eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastojati će se od:

1. pisanog testiranja,

2. intervju s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Izvori za pripremu za testiranje:

1. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 127/17, 138/20, 151/22 i 14/23),
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21),
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25),
5. Zakon općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09, 110/21),
6. Odluka o općinskim porezima Općine Marina (Službeni glasnik Općine Marina br. 08/19, 27/21, 29/22 i 31/23).

PRAVILA PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI (TESTIRANJA):

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti (testiranju) mogu pristupiti samo oni kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i čije su prijave na isti potpune i pravovremene.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti prednošenje odgovarajuće isprave (osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu ni pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata prethodna provjera započinje pisanim testiranjem.

Kandidatima će biti dodijeljena pitanja za provjeru i to ukupno 20 pitanja (1 pitanje= 0,5 bod)

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilježnicama, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenoj provjeri (testiranju) je 10.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% od ukupnog broja bodova (5 i više bodova) na pisanom testiranju.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave.

Rezultati intervju boduju se od 1 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata dostavlja Pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine Marina.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu višeg stručnog suradnika za proračun i financije za izabranog kandidata.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Marina -www.marina.hr.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama iz stavka 1. ovoga članka.

Protiv rješenja o prijmu kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

POZIV NA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI (TESTIRANJE) Povjerenstvo će objaviti najmanje pet (5) dana prije održavanja istog, na mrežnoj stranici – www.marina.hr i oglasnoj ploči Općine Marina.

PROČELNIK JUO-a:

Roko Matijaš, ing.građ.



KLASA: 112-01/25-01/04

URBROJ: 2181-31-03/04-25-5

Marina, 06. kolovoza 2025. godine